

ДОГОВОР  
об электронном взаимодействии

г.Воткинск

(наименование местоположения  
утверждения договора)

«29» октября 2019 г.

Настоящий договор регулирует взаимоотношения Управления финансов Администрации города Воткинска с участниками бюджетного процесса - органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными), которым в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов Администрации города Воткинска осуществляет открытие и ведение лицевых счетов, в части организации электронного взаимодействия для обеспечения кассового исполнения бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

Настоящий договор заключается на основании Договора «О предоставлении доступа к информационным ресурсам» от 23 января 2015 года, заключенного между Министерством финансов Удмуртской Республики и Управлением финансов Администрации города Воткинска, (заявление о присоединении от 11 февраля 2015 года) и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### 1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АИС – автоматизированная информационная система кассового исполнения консолидированного бюджета Удмуртской Республики Министерства финансов Удмуртской Республики, с функциональной возможностью централизованной автоматизации кассового исполнения бюджетов муниципальных образований.

Оператор – Министерство финансов Удмуртской Республики, осуществляющее администрирование, эксплуатацию и предоставление доступа к ресурсам АИС.

Финорган – Управление финансов Администрации города Воткинска, осуществляющее кассовое исполнение бюджета муниципального образования «Город Воткинск», присоединившееся к Договору о предоставлении доступа к информационным ресурсам.

Участник – орган местного самоуправления или муниципальное учреждение (казенное, бюджетное, автономное), которым Финорган осуществляет открытие и ведение лицевых счетов.

Договор - настоящий договор об электронном взаимодействии, заключение которого осуществляется путем присоединения Участника в целом к условиям Договора в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявление о присоединении к Договору - документ о присоединении Участника к Договору, составленный по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору.

Приказ о назначении ответственных лиц - приказ Участника о назначении ответственных лиц при электронном взаимодействии, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

Стороны – Финорган, Участник.

Порядок - Порядок ведения АИС, утвержденный Оператором и размещенный на сайте Оператора.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения целостности, неизменности электронного документа, а также лица, подписывающего информацию.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Сайт Оператора – официальный сайт Оператора (Министерства финансов Удмуртской Республики) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу <http://www.mfur.ru>.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является предоставление Участнику доступа к информационным ресурсам АИС Оператора в целях обмена электронными документами (далее - ЭД), в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Договор заключается путем утверждения его Финорганом и присоединения Участников в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ

3.1. Присоединение к Договору осуществляется путем подписания и представления Участником Финоргану:

заявления о присоединении к Договору (далее – Заявление о присоединении) в 2 (двух) экземплярах;

приказа о назначении ответственных лиц.

Присоединение к Договору происходит путем направления Финорганом одного экземпляра Заявления о присоединении с отметкой о регистрации в адрес заявителя. Время рассмотрения Заявления Финорганом составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Отказ в присоединении к Договору происходит путем направления Финорганом Заявления о присоединении заявителю с отметкой «Отказано в регистрации».

3.2. С момента регистрации Заявления о присоединении сторона, подавшая заявление, считается присоединившейся к Договору и является Участником.

3.3. Факт присоединения Участника к Договору в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса означает полное принятие им условий настоящего Договора в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении Финорганом. Сторона, присоединившаяся к Договору, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Договор и его приложения в соответствии с условиями Договора.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации Заявления о присоединении и считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Каждая из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о расторжении Договора другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением.

4.3. Прекращение действия Договора заключается в закрытии Финорганом доступа Участнику к ресурсам АИС Оператора.

4.4. Финорган вправе приостановить предоставление доступа к информационным ресурсам АИС Участнику до выяснения обстоятельств в случае нарушения Участником обязательств, установленных Договором, с направлением письменного уведомления о причинах приостановки.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Договор производится Финорганом в одностороннем порядке.

5.2. Уведомление о внесении изменений и (или) дополнений в Договор осуществляется Финорганом путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте Оператора.

5.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Финорганом в Договор, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 7 (семи) календарных дней с момента размещения указанных изменений на сайте Оператора.

5.4. Любые изменения и (или) дополнения, вносимые в Договор Финорганом в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений и (или) дополнений в указанных актах.

5.5. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Договор, с момента вступления таких изменений и (или) дополнений в силу равно распространяются на всех Участников, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся ранее даты вступления указанных изменений и (или) дополнений в силу.

5.6. В случае несогласия с изменениями и (или) дополнениями Участник Договора имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Договора.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

6.1. Предоставление доступа к информационным ресурсам АИС Оператора осуществляется после присоединения Участника к Договору.

6.2. Предоставление доступа осуществляется в соответствии с положениями Договора.

6.3. Финорган предоставляет Участнику все необходимые программные средства для обеспечения доступа к информационным ресурсам АИС Оператора.

6.4. Технические средства для организации работы в АИС (компьютерное оборудование, каналы связи до Оператора, средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ)) Участник обеспечивает самостоятельно.

6.5. Доступ к ресурсам АИС обеспечивается Участнику после авторизации и строго в пределах установленных полномочий, определенных эксплуатационной документацией и Порядком ведения АИС.

6.6. Каждая сторона несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность обрабатываемой информации в АИС в пределах своих полномочий.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 7.1. Стороны обязуются:

руководствоваться законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Национального Банка Российской Федерации, Министерства финансов Удмуртской Республики, Инструкциями пользователей по работе с АИС и настоящим Договором.

### 7.2. Финорган обязуется:

предоставить Участнику информацию о технических требованиях, предъявляемых к автоматизированному рабочему месту (далее - АРМ) Участника, необходимых для подключения к АИС;

обеспечивать своевременное открытие доступа к АИС в пределах своих полномочий, обеспечивать информационное взаимодействие Участника с внешними системами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и технических требований, регламентирующих ее функционирование;

принимать и исполнять оформленные должным образом электронные документы Участника в соответствии с Договором;

организовать обеспечение актуальности форматов передаваемых во внешние системы сведений из/в АИС Оператора;

извещать Участника о невозможности по каким-либо причинам принимать или передавать документы через АИС.

### 7.3. Финорган имеет право:

запрашивать и получать от Участника любую информацию, разъяснения либо подтверждения, если они необходимы для надлежащего исполнения Финорганом своих обязательств по Договору;

отказывать Участнику в приеме, исполнении электронного документа с указанием мотивированной причины отказа;

приостанавливать обмен электронными документами при:

несоблюдении Участником требований по передаче электронных документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, а также условиями Договора;

разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, технических, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на оборудовании и программном обеспечении Оператора с уведомлением Участника о сроках проведения этих работ.

В случае невозможности передачи электронных документов в АИС Участник оформляет и передает Финоргану документы на бумажных носителях и(или) в виде электронного документа на электронном носителе по согласованию с Финорганом.

#### 7.4. Участник обязан:

назначить лиц, отвечающих за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника и пользователей, ответственных за работу с АИС;

самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации, не разглашать свои идентификационные реквизиты;

своевременно самостоятельно производить плановую смену сертификатов, уведомлять об этом Финорган и направлять сертификат ключа проверки электронной подписи (в форме электронного документа) Финоргану в течение 5 рабочих дней с момента замены;

своевременно передавать данные для актуализации справочников и классификаторов для использования в АИС Финоргану.

7.5. Участник имеет право требовать от Финоргана приостановления исполнения (обработки) всех электронных документов в случаях компрометации ключей ЭП Участника.

7.6. Участник отвечает за все действия, совершенные с использованием его идентификационных реквизитов (в том числе риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой), а также несет полную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и сроки обрабатываемой информации.

7.7. Информация, обрабатываемая сторонами в АИС, не подлежит контролю (корректировке, блокировке, удалению и т.д.) со стороны Оператора.

## 8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Электронные документы, требующие наличие электронной подписи, подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью лиц Финоргана или Участника, имеющих право подписи соответствующих документов (в соответствии с Приказом о назначении ответственных лиц).

8.2. Стороны признают, что:

8.2.1. Электронные документы, сформированные Финорганом или Участником, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - ЭП) - ЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее - уполномоченные лица), и для этих ЭП соблюдены следующие условия:

сертификаты ключей подписей, относящиеся к этим электронным подписям, изданы удостоверяющим центром и не утратили силу (действуют) на момент проверки или на момент подписания электронного документа;

подтверждена подлинность этих электронных подписей в электронном документе;

электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

8.2.2. Применяемые в электронном документообороте сертифицированные СКЗИ и ЭП обеспечивают конфиденциальность, целостность и подлинность ЭД при осуществлении Сторонами обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и нескомпрометированных ключей ЭП уполномоченных лиц.

8.2.3. Электронные документы, подписанные ЭП, не являющиеся корректными, приему и исполнению не подлежат.

8.3. Участники самостоятельно и за свой счет через удостоверяющий центр осуществляют получение, замену ключей электронных подписей.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся предоставляемая Сторонами юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной информацией, в отношении которой выполняются необходимые меры по защите.

9.2. Право собственности на любую техническую информацию или данные, предоставленные в письменном виде или в ином формате, сохраняется за стороной, предоставившей эту информацию.

9.3. Каждая из Сторон по Договору имеет право передавать конфиденциальную информацию своим сотрудникам для выполнения ими своих должностных обязанностей, если получателю такой информации дается указание соблюдать конфиденциальный характер полученной информации.

9.4. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Участников, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к Договору.

9.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Участник, который раскрыл информацию, обязан предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия.

9.6. Стороны обязуются немедленно оповещать друг друга обо всех известных случаях и предполагаемых попытках нарушения безопасности конфиденциальной информации.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание всех электронных документов, предусмотренных настоящим Договором, подписанных ЭП уполномоченных лиц Сторон.

10.3. Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки исполнения электронных документов, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи для использования в АИС.

10.4. Финорган не несет ответственности за убытки Участника, возникшие вследствие несвоевременного контроля Участником электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку электронных документов, неисполнения Участником электронных документов, а также за несоблюдение Участником мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации, в том числе к ключам ЭП, на АРМ Участника.

10.5. Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения о компрометации ключей ЭП представителями другой Стороны.

10.6. Участник несет ответственность за соблюдение требований использования программного обеспечения в соответствии с предоставленной Оператором документацией.

10.7. В случае неработоспособности АРМ Участника, произошедшей по вине Участника, а также в случае переноса АРМ Участника на другое аппаратное обеспечение, Участник обязуется в срок не более 2-х рабочих дней обеспечить работоспособность АРМ Участника. При невозможности восстановления работоспособности АРМ Участника в указанный срок, Участник сообщает об этом Финоргану.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора, обмена телеграммами, факсами.

11.2. В случае недостижения взаимоприемлемого решения Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Обмен электронными документами Стороны осуществляют на безвозмездной основе.

12.2. Внесение изменений и (или) дополнений в Договор производится только в порядке, установленном Договором.

12.3. Если в течение срока действия Договора одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством



Российской Федерации и Удмуртской Республики, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения Договора, который продолжает действовать в соответствующей части, но может служить основанием для изменения отдельных частей Договора в соответствии с пунктами 5.1-5.5 Договора.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:  
13.1.1. Приложение 1- Форма Заявления о присоединении к Договору;  
13.1.2. Приложение 2- Форма Приказ о назначении ответственных лиц;

### 14. РЕКВИЗИТЫ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ФИНОРГАНА

Управление финансов Администрации  
города Воткинска  
427430, Удмуртская Республика  
г.Воткинск, ул.Ленина, 7  
Адрес электронной почты: [minfin28votkinsk@yandex.ru](mailto:minfin28votkinsk@yandex.ru)  
Тел. +7(34145) 52312 Факс +7(34145) 52312  
ИНН 1828018714 КПП 182801001

Начальник Управления финансов  
Администрации города Воткинска



*Handwritten signature*

Н.Г. Корпачева

Приложение 1  
к Договору об электронном  
взаимодействии  
от « 29 » октября 2019 г.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ  
к Договору об электронном взаимодействии  
от 29 октября 2019 г.

\_\_\_\_\_ (наименование Участника)

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий полномочия)

в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору об электронном взаимодействии от 29 октября 2019 г.

С договором ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения.

Приложения:

1. Копия приказа №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О назначении ответственных лиц».

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ВОТКИНСКА:

Зарегистрировано

Отказано в регистрации

\* резолюция проставляется в виде галочки в поле напротив выбранного ответа

Начальник Управления финансов  
Администрации города Воткинска

\_\_\_\_\_ Н.Г. Корпачева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Договору об электронном  
взаимодействии  
от « 29 » октября 2019 г.

Форма

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении ответственных лиц

В целях организации присоединения к Договору об электронном взаимодействии от 29 октября 2019 г. между Управлением финансов Администрации города Воткинска и

\_\_\_\_\_ (наименование Участника)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить следующих сотрудников \_\_\_\_\_

(наименование Участника)

правом электронной подписи документов в автоматизированной информационной системе исполнения консолидированного бюджета Удмуртской Республики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Контактный телефон, e-mail (при наличии)

2. Назначить следующих сотрудников \_\_\_\_\_

(наименование Участника)

ответственными исполнителями, имеющими право доступа к информационным ресурсам автоматизированной информационной системы исполнения консолидированного бюджета Удмуртской Республики (формирование, отправка/получение, проверка электронных документов):

№ п.п.	ФИО	Должность	Контактный телефон, e-mail (при наличии)

3. Назначить следующих сотрудников \_\_\_\_\_

(наименование Участника)

ответственными исполнителями, отвечающими за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств рабочего места доступа к ресурсам автоматизированной информационной системы исполнения консолидированного бюджета Удмуртской Республики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Контактный телефон, e-mail (при наличии)

4. Заверенную копию настоящего приказа представить в Управление финансов Администрации города Воткинска

5. Контроль за выполнением настоящего приказа \_\_\_\_\_

Руководитель

Копия верна