

Приложение № 1  
к Постановлению  
Главы Администрации города Воткинска  
от 28.05.2006 № 245

## Регламент

### по исполнению государственной функции по компенсации стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся из многодетных семей общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования города Воткинска путем выдачи проездных билетов (далее — Регламент)

1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка по компенсации стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования путем выдачи проездных билетов (далее — бесплатный проезд) и возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, утвержденного постановлением Правительства УР от 20.11.2006 года № 127 на территории МО «Город Воткинск» за счет субвенций из бюджета УР.

2. В соответствии с Законом УР от 05.05.2006г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее - Закон) право на бесплатный проезд имеют учащиеся общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования города Воткинска (далее — образовательные учреждения) из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленной в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике» (далее — учащиеся из многодетных семей).

3. Бесплатный проезд осуществляется на территории Удмуртской Республики на основании проездного билета учащегося из многодетной семьи (далее - проездной билет), который действителен на срок, указанный в нем. Надлежащим образом оформленные проездные билеты, выданные до вступления в силу настоящего Регламента, действительны до момента выдачи проездных билетов, предусмотренных в приложении к настоящему Регламенту.

4. Управление образования Администрации города Воткинска заключает с транспортными организациями или предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими транспортные услуги, (далее транспортные организации) договоры о возмещении выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

5. Управление образования Администрации города Воткинска ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью осуществляет перечисление транспортным организациям денежных средств в качестве возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

6. Для получения проездного билета многодетный родитель (опекун/попечитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

6.1. Заявление в письменной форме (Приложение № 1 к Регламенту).

6.2. Удостоверение многодетного родителя (опекуна/ попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона.

6.3. Одну фотографию ребенка (детей) размером 2\*3 см.

Копия удостоверения многодетного родителя (опекуна/ попечителя) предоставляется вместе с оригиналом и заверяется принимающим лицом, назначенным приказом по образовательному учреждению.

Принимающее лицо проверяет предоставленные документы и заверяет их по оригиналам, после чего регистрирует в Журнале регистрации документов на предоставление бесплатного проезда для учащихся общеобразовательных школ из многодетных семей (Приложение № 2 к Регламенту).

7. Образовательное учреждение, получившее документы, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, обязано рассмотреть и в срок не позднее 15 - ти дней со дня получения указанных документов выдать проездной билет либо отказать в удовлетворении заявления.

При отказе в удовлетворении заявления образовательное учреждение обязано известить об этом родителя (опекуна/ попечителя) в письменной форме. Родитель (опекун/ попечитель) в праве обжаловать данный отказ в Администрации города Воткинска.

8. Образовательное учреждение по мере поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, направляет в сектор по делам семьи Управления социальной поддержки населения Администрации города Воткинска (далее сектор по делам семьи) списки учащихся из многодетных семей с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и места учебы (класса, группы) и с приложением по одному экземпляру фотографий учащихся из многодетных семей.

В случае утери (порчи, кражи) проездного билета образовательным учреждением выдается дубликат проездного билета.

9. Сектор по делам семьи Администрации города Воткинска:

9.1. Осуществляет заказ на изготовление бланков проездных билетов по прилагаемой к настоящему Регламенту форме (Приложение № 3 к Регламенту) за счет субвенций на социальную поддержку многодетных семей из Фонда компенсаций Удмуртской Республики, либо за счет указанных средств приобретают бланки проездных билетов у организации, заключившей договор на изготовление бланков проездных билетов с Министерством промышленности и транспорта Удмуртской Республики.

9.2. Осуществляет передачу проездных билетов образовательным учреждениям по акту приема - выдачи не позднее десяти рабочих дней после дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента.

9.3. Составляет отчеты о выданных проездных билетах по форме, установленной Министерством промышленности и транспорта Удмуртской Республики (далее — уполномоченный орган) и в установленный уполномоченным органом срок направляет ему данные отчеты.

10. Многодетные семьи, в которых учащимся предоставляется бесплатный проезд, обязаны сообщить в образовательные учреждения и в сектор по делам семьи Администрации города Воткинска об изменении обстоятельств, (изменение состава семьи, места регистрации, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение бесплатного проезда, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

11. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых лица, указанные в пункте 2 настоящего Регламента получили право на бесплатный

проезд, сумма неправомерно полученных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения в соответствии с действующим законодательством.

12. Образовательное учреждение ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным направляет в сектор по делам семьи списки учащихся, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд, не воспользовавшихся правом на бесплатный проезд по уважительным причинам, новых учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного проезда, а также учащихся, в отношении которых предоставление бесплатного проезда прекращено для составления отчета в уполномоченный орган в части расходования предоставленных субвенций.

13. Образовательное учреждение ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным направляет в сектор по делам семьи списки учащихся, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд, не воспользовавшихся правом на бесплатный проезд по уважительным причинам, новых учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного проезда, а также учащихся, в отношении которых предоставление бесплатного проезда прекращено для составления отчета в уполномоченный орган.

14. Управление образования Администрации города Воткинска ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным представляет в сектор по делам семьи отчет о выданных проездных билетах учащимся образовательных учреждений из многодетных семьях по утвержденной форме (Приложение № 4 к Регламенту).

15. Управление образования Администрации города Воткинска ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным представляет в сектор по делам семьи отчет о выданных проездных билетах учащимся образовательных учреждений из многодетных семьях по утвержденной форме.

16. Управление образования Администрации города Воткинска до 15 апреля текущего года осуществляет обоснование и расчет финансовых средств для осуществления бесплатного проезда учащихся образовательных учреждений в следующем финансовом году и представляет его в сектор по делам семьи.

17. Сектор по делам семьи до 1 мая текущего года представляет в уполномоченный орган обоснование и расчет финансовых средств для осуществления бесплатного проезда учащихся общеобразовательных учреждений в следующем финансовом году.

18. Обязанность за целевое использование средств возлагается на образовательное учреждение, принимающее решение о предоставлении бесплатного проезда.

19. Ответственность за целевое использование средств, направляемых на организацию бесплатного проезда учащимся из многодетных семей осуществляет Администрация города Воткинска.

*с Регламенту*

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного)  
учреждения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить проездной билет на внутригородском (пригородном и внутрирайонном) транспорте моему ребенку (Ф.И.О., г.р.)

Приложение:

1. Копия удостоверения многодетного родителя.
2. Фотография ребенка (2\*3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Журнал регистрации документов на предоставление бесплатного проезда для учащихся образовательных учреждений из многодетных семей

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Место регистрации заявителя	Дата выдачи и присвоенный номер удостоверения	Дата завершения срока действия удостоверения	Отметка о проверке сведений
1	2	3	4	5	6	7

Внешний вид: обложка белого цвета, слова «УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА» и «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ УЧАЩЕГОСЯ из многодетной семьи» напечатаны черным цветом.

Размер обложки проездного билета в развернутом виде: 8 см (высота) × 12 см (ширина).

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 7 см (высота) × 11 см (ширина).  
(Лицевая сторона)

	<p>УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА</p> <p>ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ УЧАЩЕГОСЯ из многодетной семьи</p>
--	--

(Внутренняя сторона)

<p>(Внутренняя сторона)</p>		<p>Предъявитель проездного билета имеет право бесплатного проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий</p>
<p>(Администрация муниципального образования)</p>		
<p>Проездной билет № _____</p>		
<p>Место для фото</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____  _____ (место учебы) _____  _____</p>	
<p>м.п. _____ класс/группа/</p>		<p>Действителен до: _____ 20__ года</p>
<p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года</p>		<p>М.П. _____</p>

ОТЧЕТ

о выданных проездных билетах учащимся общеобразовательных школ и образовательных учреждений профессионального образования из многодетных семей на проезд на внутригородском транспорте, а так же в автобусах пригородных и внутрирайонных линий

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего: (гр. 5 + гр. 6)	в том числе	
				Учащиеся образовательных школ	Учащиеся образовательных учреждений начального профессионального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Численность льготной категории граждан, пользующихся проездными билетами: месяцы отчетного периода: _____ _____ _____	Чел. Чел. Чел.			
2.	Стоимость месячного проездного билета для учащихся школ	Руб.			
3.	Сумма выпадающих доходов, подлежащая к возмещению: месяцы отчетного периода: _____ _____ _____ <b>Всего за квартал</b> <b>Всего с нарастающим итогом</b>	Т.Руб. Т.Руб. Т.Руб. Т.Руб. Т.Руб.			
4.	Сумма выпадающих доходов фактически оплаченная <b>Всего за квартал</b> <b>Всего с нарастающим итогом</b>	Т.Руб. Т.Руб.			

Исполнитель: Управление образования  
Администрации города Воткинска