



**Регламент  
по исполнению государственной функции по компенсации произведенных  
расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов  
по месту регистрации многодетной семьи города Воткинска  
(далее - Регламент)**

1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка по компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов по месту регистрации многодетной семьи (далее – компенсационные выплаты), утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года № 127 на территории МО «Город Воткинск» за счет субвенций из бюджета УР.

2. В соответствии с Законом УР от 05.05.2006г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее - Закон) право на компенсационные выплаты имеют многодетные семьи, чей совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленной в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике»)

3. В перечень коммунальных услуг в соответствии с частью 4 ст. 154 Жилищного кодекса РФ входит холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

4. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно.

5. Управление ЖКХ Администрации города Воткинска заключает договор с банком на перечисление денежных средств на расчетные счета заявителей за счет субвенций из Фонда компенсаций УР.

6. Компенсационные выплаты предоставляются с момента постановки или перерегистрации многодетной семьи в секторе по делам семьи Управления социальной поддержки населения Администрации города Воткинска (далее сектор по делам семьи), но не ранее чем с 01.01.2007г., за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента.

7. Для получения компенсационных выплат многодетная семья по месту своей регистрации представляет в отдел субсидий Управления ЖКХ Администрации города Воткинска (далее - отдел субсидий) следующие документы:

7.1. Заявление в письменной форме, (Приложение № 4 к Регламенту);

7.2. Удостоверение многодетного родителя (опекуна/ попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона;

7.3. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы многодетной семьи на оплату коммунальных услуг;

7.4. Копию технического паспорта жилого дома (для многодетных семей, проживающих в жилых домах с печным отоплением);

7.5. Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов многодетной семьи на получение социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по основаниям, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены;

7.6. Копию сберкнижки на имя многодетного родителя либо письменное решение о выборе способа получения компенсационных выплат через организации (филиалы, структурные подразделения) федерального государственного предприятия «Почта России» по месту регистрации многодетной семьи.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами и заверяются принимающим лицом, назначенным приказом по отделу субсидий.

8. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы многодетной семьи на приобретение твердого топлива, компенсация расходов производится одновременно (1 раз в год – отопительный сезон) из расчета объема дров в складочном измерении по 0,305 куб.м. на 1 кв.м. занимаемого жилого помещения, каменного угля по 68кг. на 1 кв.м. занимаемого жилого помещения, торфобрикета по 112кг. на 1 кв.м. занимаемого жилого помещения и по ценам, установленным Региональной энергетической комиссией УР.

9. Принимающее лицо проверяет предоставленные документы, заверяет их по оригиналам, после чего регистрирует в Журнале регистрации документов на компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов многодетным семьям (Приложение № 1 к Регламенту). Заявителю выдается справка-подтверждение о принятии заявления на предоставление компенсации за произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (Приложение № 3 к Регламенту).

10. Отдел субсидий, получивший документы, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсационных выплат либо отказывает в удовлетворении заявления в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов. В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат отдел субсидий обязан известить многодетную семью в письменной форме. При необходимости проверяется факт проживания многодетной семьи в жилом доме, не имеющем центрального отопления.

При отказе в предоставлении компенсационных выплат заявитель вправе обжаловать данный отказ в суде.

11. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых лица, указанные в пункте 2 настоящего Регламента получили право на компенсационные выплаты, сумма неправомерно полученных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения в соответствии с действующим законодательством.

12. Управление ЖКХ Администрации города Воткинска вправе из полученных средств на реализацию указанного Закона производить оплату банковских услуг, связанных с перечислением денежных средств на расчетные счета граждан и на почтовые расходы для исполнения пункта 10 настоящего Регламента.

13. Многодетные семьи, получающие компенсационные выплаты, обязаны сообщить в сектор по делам семьи об изменении обстоятельств (изменение состава многодетной семьи, места регистрации членов многодетной семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, неисполнение обязательств по оплате коммунальных услуг более двух месяцев и другие), влияющие на получение

компенсационных выплаты, в 10-ти дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

14. Отдел субсидий ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным представляет в сектор по делам семьи отчет о произведенных компенсационных выплатах многодетным семьям по утвержденной форме (Приложение № 2 к Регламенту).

15. Отдел субсидий ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным направляет в сектор по делам семьи списки, воспользовавшихся правом на компенсационные выплаты, новых многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационных выплат, а также списки семей, в отношении которых предоставление компенсационных выплат прекращено для составления отчета в Министерство строительства и жилищной политики в части расходования предоставленных субвенций.

16. Отдел субсидий ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным представляет в сектор по делам семьи отчет о произведенных компенсационных выплатах многодетным семьям по утвержденной форме.

17. Отдел субсидий ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным направляет в сектор по делам семьи списки, воспользовавшихся правом на компенсационные выплаты, новых многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационных выплат, а также списки семей, в отношении которых предоставление компенсационных выплат прекращено для составления отчета в Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган) в части расходования предоставленных субвенций.

18. Отдел субсидий до 15 апреля текущего года представляет в сектор по делам семьи обоснование и расчет финансовых средств для осуществления компенсационных выплат в следующем финансовом году, включая расходы на услуги банковских учреждений и федерального государственного предприятия «Почта России».

19. Сектор по делам семьи до 15 числа первого месяца каждого квартала направляет в уполномоченный орган отчет о произведенных компенсационных выплатах по установленной форме.

20. Сектор по делам семьи до 1 мая текущего года представляет в уполномоченный орган обоснование и расчет финансовых средств для осуществления компенсационных выплат в следующем финансовом году, включая расходы на услуги банковских учреждений и федерального государственного предприятия «Почта России».

21. Возврат необоснованно полученной компенсационной выплаты производится получателем добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – по иску Управления ЖКХ Администрации города Воткинска в соответствии с законодательством РФ.

22. Обязанность за целевое использование средств на предоставление компенсационных выплат возлагается на Управление ЖКХ Администрации города Воткинска, принимающее решение о предоставлении компенсации.

23. Ответственность за целевое использование средств, направляемых на компенсационные выплаты многодетным семьям осуществляет Администрация города Воткинска

Журнал регистрации документов на компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 % многодетным семьям

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Место регистрации заявителя	Дата выдачи и присвоенный номер удостоверения	Дата завершения срока действия удостоверения	Отметка о проверке сведений	Результат расчета компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8

к Решению

## ОТЧЕТ

о предоставлении компенсации по оплате коммунальных услуг  
многодетным семьям

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

(месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

к Решению

## СПРАВКА

Отделом субсидий Управления ЖКХ Администрации г.Воткинска было принято заявление на предоставление компенсации за произведенные расходы на оплату коммунальных услуг по адресу \_\_\_\_\_  
на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ:

- компенсация предоставляется в размере 30 процентов от произведенных многодетной семьей расходов на оплату коммунальных услуг, оказанных по месту регистрации многодетной семьи;

- при наличии у членов многодетной семьи права на получении социальной поддержки на оплату коммунальных услуг по основаниям, предусмотренных иными правовыми актами Удмуртской Республики, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору родителя.

Специалист отдела субсидий  
Управления ЖКХ Администрации г.Воткинска \_\_\_\_\_  
5-96-71, 5-96-75

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	
1	Количество многодетных малообеспеченных семей	Сем.	
2	Количество многодетных малообеспеченных семей, обратившихся за компенсацией	Сем.	
3	Количество человек в многодетных малообеспеченных семьях	Чел.	
4	Общая площадь жилого помещения, занимаемая многодетными малообеспеченными семьями	Кв.м.	
5	Произведенная сумма компенсационных выплат на оплату коммунальных услуг многодетным малообеспеченным семьям, обратившимся за компенсацией, в т.ч.:	Руб.	
	отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления)	Руб.	
	- холодное водоснабжение	Руб.	
	- горячее водоснабжение	Руб.	
	- водоотведение	Руб.	
	- газоснабжение	Руб.	
	- электроснабжение	Руб.	
6	Расходы на обслуживание счетов граждан	Руб.	
7	Итого расходов на предоставление компенсации	Руб.	

Исполнитель:

Отдел субсидий Управления ЖКХ  
Администрации города Воткинска

Приложение № 4

**Заявление**  
*к Регламенту*  
**на предоставление многодетной семье компенсации на оплату коммунальных услуг**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Номер дом. телефона \_\_\_\_\_ Номер раб. телефона \_\_\_\_\_

2. Прошу предоставить компенсацию за произведенные расходы на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. месту регистрации моей семьи по адресу \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Справка с места регистрации;
2. Копия удостоверения многодетного родителя;
3. Оригиналы платежных документов, подтверждающих произведенные расходы многодетной семьи на оплату коммунальных услуг;
4. Копия технического паспорта жилого дома (квартиры);
5. Копия сбер книжки на имя многодетного родителя;
6. Ксерокопии паспортов и свидетельств о рождении членов многодетной семьи;
7. Ксерокопия документа, подтверждающего право заявителя и (или) членов многодетной семьи на получение льготы (в случае получения льготы).

Справка о принятии заявления на получение компенсации получена / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)  
\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(ФИО)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты  
/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись должностного лица) (ФИО)

Дело введено, компенсация рассчитана:  
/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись должностного лица) (ФИО)

**Решение:**

Предоставить компенсацию в размере \_\_\_\_\_ руб. с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Отказать в предоставлении компенсации на основании \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись должностного лица) (ФИО)

**Дело проверено:**

/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись должностного лица) (ФИО)

Вид услуги									Итого
Холодная вода									
Горячая вода									
Водоотведение									
Газоснабжение									
Отопление									
Эл. энергия									
Освещение мест общего пользования									
Всего по эл. энергии									
Итого									

Предоставление разовой компенсации на приобретение твердого топлива в жилом (частном) доме в размере \_\_\_\_\_ руб. за период с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.\*

\* Разовая компенсация предоставляется единовременно (1 раз в год), из расчета объема вида топлива на 1 кв.м. занимаемого жилого помещения по ценам, установленным Региональной энергетической комиссией УР.