



**Регламент
по формированию местного информационно – аналитического банка данных
семей с детьми до 18 летнего возраста города Воткинска
(далее - Регламент)**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Республиканской целевой программой «Дети Удмуртии» (2004 – 2008 годы), утвержденной постановлением Государственного Совета Удмуртской Республики 9 декабря 2003 года № 142-III (далее – Программа «Дети Удмуртии»), и во исполнение Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановления Правительства УР от 20.11.2006г. № 127 с целью создания на территории МО «Город Воткинск» местного информационно – аналитического банка данных семей с детьми до 18 летнего возраста (далее – местный банк данных) за счет субвенций из бюджета УР.

2. Настоящий Регламент определяет цели, задачи и порядок функционирования местного банка данных.

3. Местный банк данных является автоматизированной информационно-аналитической системой, позволяющей вести учет (регистрацию) многодетных семей, иных семей, нуждающихся в дополнительной государственной поддержке, фиксировать результаты текущей работы с семьями в городе Воткинске и с их несовершеннолетними детьми (далее - семьи с детьми), составлять отчеты в уполномоченные органы, проводить аналитические действия.

Цель местного банка данных - получение обобщенных социально - экономических и статистических сведений о проживающих на территории города Воткинска семьях с детьми, формирование единого банка данных для оперативного выявления и оказания адресной поддержки семьям, отдельным членам семей, включая, в первую очередь, несовершеннолетних детей, а также для создания условий для разработки республиканских и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение положения семей с детьми.

4. Основными задачами местного банка данных являются:

4.1. Предоставление комплексной и специальной информации по социально-правовому положению семей (определенной семьи, воспитывающей ребенка (детей) для Президента Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Главе Администрации города Воткинска;

4.2. Автоматизированный учет (регистрация) многодетных семей;

4.3. Выявление и анализ основных проблем социального, экономического и правового положения семьи и детей для выработки правовых, организационных и иных механизмов их решения, составления прогнозов социально-демографического развития города.

5. Местный банк данных создается, пополняется и сопровождается и анализируется специалистами сектора по делам семьи Управления социальной поддержки населения Администрации г.рода Воткинска (далее - сектор по делам семьи) в соответствии с моделью (приложение № 2 к Регламенту). Функционирование местного банка данных осуществляется на средства, предусмотренные в Программе «Дети Удмуртии».

6. Для формирования местного банка данных Администрация муниципального образования «Город Воткинск» устанавливает программное обеспечение в секторе по делам семьи.

7. Специалист сектора по делам семьи осуществляют первичный ввод и изменение информационных данных в местном информационно-аналитическом банке данных семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста города Воткинска на основании данных, представленных структурными подразделениями Администрации города Воткинска и подведомственными учреждениями, работающими с семьями, где воспитываются несовершеннолетние дети до 18 летнего возраста, такими как:

- образовательные учреждения;
- дошкольные учреждения;
- учреждения здравоохранения (далее - Локальные банки данных).

Первичный ввод информационных данных об указанных в настоящем пункте семьях производится на основании информированного согласия родителей (законных представителей) детей по форме (Приложение № 1 к Регламенту).

8. Информационные данные о семьях, в которых воспитываются несовершеннолетние дети и с членами которых проводят (провели) работу в текущей служебной деятельности заносятся в социальный паспорт семьи (Приложение 3 к Регламенту) и предоставляются в сектор по делам семьи 1 раз в полугодие.

9. На рабочем месте специалиста сектора по делам семьи устанавливается программное обеспечение: операционная система Windows 2000Pro/XP; базовый офисный пакет MS Office 2000/XP (Word, Access, Excel, ActiveX компоненты).

10. Ввод информационных данных, их сопровождение и анализ осуществляется по правилам, предусмотренным в соответствующих описаниях подсистем, являющихся неотъемлемой частью программного обеспечения, примечаниями к словарным статьям, информационным полям и разделам Банка данных, а также настоящим Регламентом.

Обработка и защита информационных данных в Центральном банке данных и в Местных банках данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При необходимости заполнения более одной информации по одному из субъектов Банка данных (например, два и более места работы, два и более административных дела и т.д.) заполняется соответствующее число карточек по каждой информации.

12. Передача информационных данных производится на переносных электронных носителях либо посредством защищенного электронного канала связи.

13. Программное обеспечение позволяет производить синхронизацию (передачу) информационных данных с других информационно-аналитических систем при согласовании электронных форматов передачи данных.

14. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики вправе запрашивать информационно – аналитические и (или) статистические

материалы по вопросам, касающимся их деятельности с семьями и несовершеннолетними детьми, из Центрального банка данных, Местного банка данных либо Локального банка данных путем направления письма соответствующему уполномоченному органу (уполномоченному структурному подразделению) с указанием формы и перечня запрашиваемых материалов, а также сроков их предоставления.

15. Передача информационных данных из Локальных банков данных в Местные банки данных производится ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца. Установленное программное обеспечение не допускает дублирование семей, информационные данные о которых были введены в разных Локальных банках данных. Программное обеспечение содержит программные возможности объединять и дополнять информационные данные в местном банке данных о семье (семьях), полученные из разных Локальных банков данных.

16. Передача информационных данных из Местных банков данных в Центральный банк данных Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики производится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

17. Обеспечение функционирования Местных банков данных и локальных банков данных, несение ответственности за сохранность информации, а также за доступ к конфиденциальным сведениям осуществляется Администрацией города Воткинска.

Приложение № 1
к Регламенту

Информированное согласие родителя (опекуна, попечителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года
(документ)

_____ (орган, выдавший документ)

Проживающий (ая) по адресу: _____

проинформирован (а) о том, что предоставленные мною персональные данные и сведения о семье и детях (далее - сведения) будут храниться на электронном носителе в республиканском информационно-аналитическом банке данных семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста, и тем самым выражаю свое согласие на обработку указанных сведений с целью обобщенного анализа социально-экономического положения семей с детьми в Удмуртской Республике, а также для выявления и оказания адресной социальной помощи и поддержки членам моей семьи.

Я ознакомлен (а):

с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

с Положением о республиканском информационно-аналитическом банке данных семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста, содержащим перечень сведений, на обработку которых дается настоящее согласие, и перечень действий с указанными сведениями, на совершение которых дается настоящее согласие, а также общее описание способов обработки указанных сведений.

Настоящее согласие предоставлено _____

(фамилия, имя, отчество лица,

получающего информированное согласие, в датильном падеже и адрес места работы)

Настоящее согласие действует до момента достижения моими детьми совершеннолетия и будет отозвано по моему письменному заявлению на имя главы администрации муниципального образования, составленному в простой письменной форме. Кроме того, оставляю за собой право отзыва настоящего согласия до достижения моими детьми совершеннолетия.

Не позднее десяти дней с момента получения заявления администрация муниципального образования в письменной форме информирует заявителя о ликвидации сведений.

Дата: _____ года. Подписи: _____
(родитель (опекун, попечитель)

_____ (лицо, получившее информированное согласие)

Приложение № 2
к Решению

Модель
республиканского информационно-аналитического банка данных
семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста

1. Родители (законные представители)
 - 1.1. Документ
 - 1.2. Доходы (финансы)
 - 1.3. Место работы
 - 1.4. Место регистрации
 - 1.5. Заслуги
 - 1.6. Административные дела
 - 1.7. Судебные дела
2. Дети
 - 2.1. Место регистрации
 - 2.2. Документ
 - 2.3. Место учебы
 - 2.4. Пропуски учебных занятий
 - 2.5. Место постоянной (временной) работы
 - 2.6. Доходы (финансы)
 - 2.7. Достижения
 - 2.7.1. В искусстве
 - 2.7.2. В науке и технологии
 - 2.7.3. В спорте
 - 2.8. Трудные жизненные ситуации
 - 2.8.1. Безнадзорность (беспризорность)
 - 2.8.2. Временное содержание
 - 2.8.3. Административные дела
 - 2.9. Судебные дела
 - 2.10. Несчастные случаи и преступления
3. Семья
 - 3.1. Жилье
 - 3.2. Благополучие
 - 3.3. Обращение в органы власти
 - 3.4. Очередь на улучшение жилищных условий

5. Близоростовые семьи:

ΤΕΛΕΦΟΝ _____

6	аудиотехника	
7	видеотехника	
8	перс компьютер	
9	бытовых техника	
10	иное	

[illegible]

6. Источник дохода

[illegible]

7. Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

вид жилья	кол-во комнат	занимаемая площадь			коммуна-льная	государств-енная	приватизированная	состояние жилья	бытовые удобства
		общая	жилая	на 1 чел					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
благоустроенная									
Неблагоустроенная									
частный дом									
общежитие									
снимают жилье									
проживают на площади родственников									
иное									

Состояние жилья: 1. - удовлетворительное
2. - антисанитарное по вине владельца
3. антисанитарное не по вине
4. - требует ремонта:
а) - текущего
б) - капитального
5. - другие особенности

Бытовые удобства: 1. - лифт
2. ванная
3. - центральное отопление
4. - газ или эл. плита
5. - холодное водоснабжение
6. - горячее водоснабжение

8. Критерии социального риска семьи:

	Причины								
	злоупотребле- ние		на учете			безработн ые	несовершенно летние родители	наличие некровного родителя	иные
	алко- голем	Нарког иками	в ОДН	в КДН	в школе				
мать									
отец									
ребенок									
ребенок									
ребенок									

9. Льготы:

- По оплате коммунальных услуг _____
 - Бесплатное питание школьников _____
 - Бесплатный проезд в городском транспорте _____
 - По оплате за содержание детей в ДДУ _____
 - Бесплатные лекарства на детей до 6 лет _____
 - Бесплатное посещение музеев (1 раз в мес.) _____
 - Иные _____
10. Летний отдых и летнее трудоустройство детей:
- В загородных лагерях _____
 - В школьных лагерях _____
 - В лагере при ЦСО _____
 - В санатории-профилактории _____
 - По путевкам «мать и дитя» _____
 - Иное _____
 - Трудоустройство: июнь _____
июль _____
август _____

11. Оказанная социальная помощь:

	виды помощи	2007		2008		2009		2010	
		1	2	1	2	1	2	1	2
1	материальная помощь								
2	одежда								
3	обувь								
4	подарки								
5	соц. патронаж								
6	канц. товары								
7	юрист								
8	психолог								
9	педагог								
10	помещение ребенка в соц. учреждение								
11	группа реабил-ии или детский оздор. лагерь								
12	отделение помощи женщинам, оказ-ся в труд. жизн. ситуации								
13	оформление документов								
14	кружковая работа								