



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об органе Администрации города Воткинска «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска»

Принято Воткинской
городской Думой

29 декабря 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «Об органе Администрации города Воткинска «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) часть 1 Решения Воткинской городской Думы от 22 февраля 2012 года № 141 «Об утверждении Положения «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска»;

2) Решение Воткинской городской Думы от 24 июня 2015 года № 499 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска»;

3) Решение Воткинской городской Думы от 26 июня 2019 года № 427-РН «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска».

3. Настоящее Решение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством

4. Опубликовать настоящее Решение в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и разместить в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и молодежной политике.

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»

Председатель Воткинской
городской Думы

_____ А.В. Заметаев

_____ А.Д. Пищиков

29 декабря 2021 года
№ 178-РН

УТВЕРЖДЕНО
Решением Воткинской
городской Думы
от 29.12.2021 № 178-РН

ПОЛОЖЕНИЕ
Об органе Администрации города Воткинска
«Управление культуры, спорта и молодёжной политики
Администрации города Воткинска»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Воткинск» определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Воткинска.

2. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Воткинска (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Воткинска, осуществляющим функции управления, регулирования и координации процессов развития в области культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, национальной политики и туризма в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

3. Управление образовано в соответствии с Решением Воткинской городской Думы от 29 ноября 2006 года №162 «Об учреждении органа Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Воткинска» с целью осуществления комплексных подходов в реализации конституционных прав граждан города Воткинска в сфере культуры, физической культуры, спорта, а также по вопросам молодёжной политики.

4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения, обладающим обособленным имуществом, имеющим счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Управление может быть истцом и ответчиком в суде.

5. Правовую основу организации и деятельности Управления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты исполнительной власти), Конституция Удмуртской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Город Воткинск», решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты.

6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на основании бюджетной сметы. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Воткинска и Управлении федерального казначейства Удмуртской Республики.

7. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, консолидации учетных данных Управления и формирования на их основе бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности, хранение документов бухгалтерского учета передано централизованной

бухгалтерии, на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бюджетной отчетности.

8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт собственник имущества.

9. Управление в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами представляет интересы муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска в пределах своей компетенции.

10. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Воткинск».

11. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с другими Управлениями Администрации города Воткинска, общественными объединениями и организациями.

12. Полное официальное наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Воткинска. Сокращённое наименование Управления – Управление культуры.

13. Местонахождение Управления: 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Ленина, д.7.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Управление в своей деятельности решает установленные задачи в областях:

- 1) культуры;
- 2) национальной политики;
- 3) физической культуры, спорта
- 4) молодёжной политики;
- 5) дополнительного образования детей в сфере искусств;
- 6) взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами;
- 7) туризма, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2. Основными задачами Управления в области культуры, туризма и национальной политики являются:

1) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; организация и координация городских (масштабных, событийных), республиканских, всероссийских и международных мероприятий;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

3) создание условий для организации деятельности Музея истории и культуры г. Воткинска, содействие исследовательской и просветительской деятельности;

4) реализация мер по развитию приоритетных направлений по развитию туризма на территории муниципального образования;

5) организация и координация мероприятий в сфере туризма;

6) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Воткинска, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Воткинске;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

3. Основными задачами Управления в области физической культуры, спорта являются:

1) обеспечение условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы всех возрастных групп населения в учреждениях и предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; организация и координация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Воткинска;

2) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3) оказание содействия местным федерациям по видам спорта, спортивным клубам, детско-юношеским спортивным школам, иным субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Воткинска.

4. Основными задачами Управления в области молодежной политики являются:

1) оказание поддержки молодежным общественным объединениям;

2) организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью по месту жительства;

3) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) оказание информационного сопровождения реализации молодежной политики на территории города Воткинска.

5. Основными задачами Управления в области дополнительного образования детей в сфере искусств являются:

1) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и молодежи;

2) координация деятельности образовательных организаций в сфере искусств;

3) создание условий для обеспечения возможностей продолжения образования по программам в сфере искусств.

6. Основными задачами Управления в области взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами являются:

1) эффективное использование потенциала общественных организаций в укреплении взаимопонимания, дружбы, национального, культурного и духовного возрождения России и военно-патриотического воспитания подрастающего поколения;

2) оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере деятельности Управления, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» с общественными организациями установленной сферы деятельности Управления.

7. На Управление могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Функции Управления

1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации города Воткинска осуществляет следующие функции:

1) осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере искусства;

2) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере искусства в пределах, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

3) согласовывает Уставы, а так же вносимые в них изменения подведомственных Управлению учреждений и осуществляет контроль за их деятельностью;

4) вносит предложения Главе муниципального образования «Город Воткинск» о назначении руководителя муниципального учреждения в подведомственной сфере и прекращении его полномочий;

5) участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск», проекта бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на соответствующий период;

6) разрабатывает муниципальные программы, принимает участие в реализации федеральных, республиканских и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

7) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению, соглашения о предоставлении субсидий из средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;

в) заключает с муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению, соглашения о предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

д) вносит изменения в утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных муниципальных учреждений в части распределения средств между её статьями и перемещает бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в предельных объёмах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) составляет бюджетную роспись Управления, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств;

ж) осуществляет контроль над получением бюджетных и внебюджетных средств подведомственных учреждений, в том числе целевого их использования и своевременного предоставления отчётности;

з) готовит и представляет по подведомственным учреждениям в соответствии с бюджетным законодательством сводные отчёты об исполнении бюджета муниципального образования «Город Воткинск» по выделенным и привлечённым средствам, сводный план финансово-хозяйственной деятельности;

и) утверждает бюджетную заявку для подведомственных учреждений;

к) сдаёт необходимую налоговую, статистическую и иную отчётность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

8) содействует укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

9) согласовывает решения о закреплении за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления муниципального имущества, а также решения о даче согласия подведомственным муниципальным учреждениям на распоряжение имуществом, которым они вправе распоряжаться с согласия собственника;

10) контролирует сохранность и эффективность использования закреплённой за муниципальными учреждениями собственности;

11) согласовывает решения об изъятии муниципальной собственности, закреплённой за подведомственным учреждением;

12) разрабатывает предложения по формированию сети подведомственных учреждений, определяет направления подготовки кадров, организует переподготовку, повышение квалификации и аттестацию кадров;

13) осуществляет контроль в пределах своей компетенции над соблюдением всеми юридическими и физическими лицами установленного законодательством порядка охраны, реставрации и использования объектов культурного наследия на территории города Воткинска;

14) осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры, спорта, туризма, молодёжной и национальной политики, содействует проведению мероприятий по подготовке, изданию и реализации справочно-информационной, методической и другой литературы в установленных сферах деятельности Управления;

15) организует регулярное информирование населения о событиях в культурной, спортивной и молодёжной жизни муниципального образования «Город Воткинск», пропагандирует достижения в области культуры, искусства, спорта через средства массовой информации;

16) участвует в реализации муниципальных программ в установленных сферах деятельности Управления;

17) организует семинары, конференции, круглые столы различного уровня;

18) представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных учреждений и организаций к поощрению, присвоению почётных званий и награждению государственными наградами Удмуртской Республики, Российской Федерации;

19) обеспечивает реализацию полномочий Администрации города Воткинска по решению вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей;

20) способствует сохранению и развитию национальных культур народов, проживающих на территории города Воткинска, оказывает содействие национально-культурным объединениям;

21) осуществляет в пределах своей компетенции координацию прямых связей творческих коллективов, общественных молодёжных организаций и объединений с аналогичными организациями зарубежных стран;

22) участвует в организации отдыха молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по временному трудоустройству;

23) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта;

24) осуществляет развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования;

25) осуществляет присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

26) осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

27) организует проведение физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе:

а) утверждает и реализует календарный план городских физкультурных и спортивных мероприятий, включающий в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Воткинска;

28) создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск», определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования «Город Воткинск», утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направляет их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

29) участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск», спортивных сборных команд Удмуртской Республики, включая обеспечение деятельности организаций, созданных на территории города Воткинска и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными на территории города Воткинска и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

30) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2. Муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены дополнительные функции.

Статья 4. Полномочия Управления

1. Для осуществления возложенных на Управление задач и функций Управлению предоставлено право осуществлять следующие полномочия:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

2) вносить проекты постановлений и распоряжений Администрации города Воткинска Главе муниципального образования «Город Воткинск» по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) вносить предложения Главе муниципального образования «Город Воткинск» по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

4) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) осуществлять функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования «Город Воткинск» в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Воткинска, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций, в порядке, установленном действующим законодательством;

7) организовывать и проводить международные, общероссийские, межрегиональные, республиканские и городские мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов в соответствии со своей компетенцией;

9) контролировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения;

10) разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда в подведомственных учреждениях;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принятыми муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Структура и организация деятельности Управления

1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются Главой муниципального образования «Город Воткинск». В структуре Управления могут создаваться отделы, сектора и иные структурные подразделения.

2. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях Управления, утверждаемых начальником Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Воткинск» и настоящим Положением.

3. Руководство Управлением на принципах единоначалия осуществляет начальник Управления.

4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Город Воткинск».

5. Начальник Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления;

2) организует работу Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок работы структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска;

3) обеспечивает исполнение полномочий Управления;

4) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

5) дает поручения и указания работникам Управления по вопросам деятельности Управления;

6) издает приказы по Управлению;

7) распоряжается денежными средствами Управления в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

8) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает документы;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) распоряжается имуществом, закрепленным за Управлением;

11) вносит в установленном порядке в Администрацию города Воткинска проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

12) организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;

13) заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением;

14) представляет на согласование Главе муниципального образования «Город Воткинск» кандидатуры для назначения на должность заместителя начальника Управления;

15) вносит предложения по кандидатурам руководителей подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке;

16) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

17) организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

18) утверждает планы работы Управления;

19) вносит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

20) запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач;

21) осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, обеспечивает своевременное полное рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный действующим законодательством срок;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. При смене начальника Управления прием-передача дел осуществляется по акту. Акт приема-передачи утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 6. Имущество и финансы Управления

1. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования «Город Воткинск», иных источников в соответствии с законодательством.

2. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

3. Дополнительные расходы на содержание Управления, проведение отдельных мероприятий и исполнение отдельных программ, в том числе связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, производятся за счёт средств переданных на выполнение указанных полномочий, в соответствии с законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, на основании соглашений (договоров) с органами государственной власти.

4. Для обеспечения выполнения стоящих перед Управлением задач оно может наделяться имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и задачами, стоящими перед Управлением. Распоряжение имуществом осуществляется в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6. Имущественные права Управления подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 7. Статус работников Управления

1. Работники Управления, в соответствии со штатным расписанием Управления, подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному реестру должностей муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

2. Муниципальными служащими Управления являются работники, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы и штатным расписанием Управления. Муниципальные служащие наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Оплата труда муниципальных служащих, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права, обязанности, ответственность, оплата труда и другие условия работы работников Управления, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Ответственность Управления

1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение изготавливается в трех экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Воткинской городской Думе, второй и третий – в Управлении и органе, осуществляющем государственную регистрацию Управления в качестве юридического лица.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

3. Если в результате внесения изменений в законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей законодательству.