



РЕШЕНИЕ

От 31 мая 2017 года

№ 168-РП

О внесении изменений в Регламент
Воткинской городской Думы

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Воткинск», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Внести в Регламент Воткинской городской Думы, утвержденный решением Воткинской городской Думы от 29 июля 2015 года № 521, следующие изменения:

1) Статью 22.2-1 изложить в следующей редакции:

«Статья 22.2-1. Временное исполнение полномочий Главы города

1. В случае применения к Главе города, по решению суда, мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат городской Думы, определяемые решением городской Думы в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Воткинск» и настоящим Регламентом.

2. В случаях, когда Глава города временно (в связи с болезнью, отпуском, домашним арестом) не может исполнять свои полномочия, их исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», определяемое:

1) правовым актом Главы города - в связи с болезнью Главы города (при невозможности издания Главой города правового акта – решением городской Думы);

2) правовым актом Главы города - в связи с отпуском Главы города;

3) решением городской Думы – в связи с домашним арестом Главы города.»;

2) дополнить статьей 22.2-2 следующего содержания:

«Статья 22.2-2. Порядок подготовки и принятия решения городской Думы о временном исполнении полномочий Главы города

1. Вопрос о временном исполнении полномочий Главы города рассматривается городской Думой на сессии в срок не позднее 7 дней после дня возникновения правовых оснований, предусмотренных статьей 22.2-1 настоящего Регламента, для принятия этого решения.

2. Председатель Думы в срок не позднее двух дней со дня возникновения правовых оснований, информирует Главу Удмуртской Республики и Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики о возникших правовых основаниях и сроках проведения сессии городской Думы, на которой планируется рассмотрение вопроса о временном исполнении полномочий Главы города.

3. В этот же срок Председатель Думы направляет депутатам информацию о возникших правовых основаниях и сроках проведения сессии городской Думы, на которой планируется рассмотрение вопроса о временном исполнении полномочий Главы города.

4. Вопрос о временном исполнении полномочий Главы города, до его рассмотрения на сессии городской Думы, обсуждается на заседаниях всех постоянных комиссий городской Думы.

5. Кандидатуры для определения в качестве временно исполняющего полномочия Главы города вправе предлагать депутаты городской Думы, депутатские фракции, постоянные комиссии.

6. Решение по определению лица в качестве временно исполняющего полномочия Главы города принимается городской Думой большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

7. Решение по определению лица в качестве временно исполняющего полномочия Главы города оформляется правовым актом - решением городской Думы.

8. О принятом решении Председатель Думы информирует Главу Удмуртской Республики и Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики.»;

3) дополнить статьей 68.1 следующего содержания:

«Статья 68.1. Контроль исполнения решений городской Думы

1. В решении городской Думы, оформленном в виде правового акта, в случае необходимости постановки данного решения на контроль указывается постоянная комиссия городской Думы, реализующая соответствующие контрольные функции по данному решению.

2. В случае, если в решении городской Думы указан срок исполнения, контроль исполнения такого решения осуществляется в следующей последовательности:

1) Организационно-правовая Служба в установленном порядке направляет исполнителю рассылочную копию решения или выписку из решения и ставит решение на контроль;

2) после получения от исполнителя соответствующей официальной информации, подтверждающей исполнение решения (поручения), Организационно-правовая Служба направляет эту информацию в постоянную комиссию городской Думы, реализующую соответствующие контрольные функции по данному решению. По предложению постоянной комиссии или по указанию Председателя Думы Организационно-правовая Служба направляет эту информацию всем депутатам городской Думы;

3) в случае, если срок исполнения истек, а информация не представлена, Организационно-правовая Служба уведомляет об этом постоянную комиссию, реализующую соответствующие контрольные функции по данному решению и Председателя Думы. По предложению постоянной комиссии или по указанию Председателя Думы Организационно-правовая Служба направляет исполнителю напоминание об истечении срока исполнения;

4) вопрос об исполнении решения рассматривается на заседании постоянной комиссии, реализующей соответствующие контрольные функции по данному решению.

2. В случае, если решением городской Думы установлены муниципальные нормы постоянного действия, контроль исполнения такого решения осуществляется в следующей последовательности:

1) Организационно-правовая Служба в установленном порядке направляет рассылочную копию решения и ставит решение на контроль с указанием периодичности этого контроля;

2) постоянная комиссия городской Думы, реализующая соответствующие контрольные функции по данному решению, при формировании плана работы на соответствующий период включает в него вопросы контроля нормативных правовых актов (муниципальных норм постоянного действия);

3) Организационно-правовая Служба, по поручению постоянной комиссии, реализующей соответствующие контрольные функции по данному решению, или по указанию Председателя Думы, уведомляет исполнителя о сроках рассмотрения соответствующего вопроса и необходимости представления информации по нему. Уведомление направляется не менее чем за 20 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании постоянной комиссии;

4) по результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной комиссии, реализующей соответствующие контрольные функции по данному решению, комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) принять информацию к сведению;

б) предложить включить вопрос о контроле в повестку очередной сессии городской Думы;

в) подготовить изменения к муниципальным нормам;

г) предложить признать муниципальные нормы утратившими силу.

4. Контроль исполнения решения городской Думы, оформленного в виде протокольного поручения, осуществляется в следующей последовательности:

1) Организационно-правовая Служба в установленном порядке направляет исполнителю выписку из протокола сессии городской Думы и ставит решение (поручение) на контроль;

2) после получения от исполнителя соответствующей официальной информации, подтверждающей исполнение поручения, Организационно-правовая Служба, по указанию Председателя Думы, направляет эту информацию депутатам городской Думы;

3) в случае, если срок исполнения поручения истек, а информация не представлена, Организационно-правовая Служба уведомляет об этом Председателя Думы и по его указанию направляет исполнителю напоминание об истечении срока исполнения поручения;

4) информация об исполнении решений городской Думы, оформленных в виде протокольных поручений, рассматривается на заседаниях постоянных комиссий городской Думы по результатам шести месяцев и года в срок не позднее следующего квартала после окончания отчетного периода.»;

4) дополнить статьей 68.2 следующего содержания:

«Статья 68.2. Контроль исполнения решений постоянных комиссий городской Думы

1. Постоянная комиссия городской Думы на своем заседании может принять решение о представлении информации, проработки вопроса с последующим представлением информации, разработке проекта муниципального правового акта. Данные решения обсуждаются и принимаются постоянной комиссией, как правило, в присутствии представителя потенциального исполнителя решения. При этом, срок исполнения устанавливается с учетом предложений данного представителя.

2. Принятое решение включается в протокол заседания постоянной комиссии в форме поручения соответствующему исполнителю. При этом, в протоколе указывается член

постоянной комиссии, ответственный за контроль исполнения данного поручения. Если в протоколе не указан член постоянной комиссии, ответственный за контроль исполнения данного поручения, ответственным считается председатель постоянной комиссии.

3. Контроль исполнения решения постоянной комиссии городской Думы, оформленного в виде протокольного поручения, осуществляется в следующей последовательности:

1) Организационно-правовая Служба в установленном порядке направляет исполнителю выписку из протокола заседания постоянной комиссии городской Думы и ставит решение (поручение) на контроль;

2) после получения от исполнителя соответствующей официальной информации, подтверждающей исполнение поручения, Организационно-правовая Служба, по указанию Председателя Думы, направляет эту информацию депутатам городской Думы, входящим в состав постоянной комиссии, принявшей данное решение. По предложению председателя постоянной комиссии, информация может направляться всем депутатам городской Думы;

3) в случае, если срок исполнения поручения истек, а информация не представлена, Организационно-правовая Служба уведомляет об этом ответственного за контроль исполнения данного поручения и Председателя Думы;

4) информация об исполнении решений постоянной комиссии городской Думы, оформленных в виде протокольных поручений, рассматривается на заседаниях постоянной комиссии по результатам представления (не представления) соответствующей информации, подтверждающей исполнение поручения;

5) по предложению постоянной комиссии городской Думы вопрос может быть включен в повестку очередной сессии городской Думы в установленном порядке.»

2. Опубликовать настоящее решение посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике.

Председатель городской Думы



С.Р. Омелянович