



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 августа 2012

№ 31.1

### О проведении административной реформы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-Р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», распоряжением Президента Удмуртской Республики от 5 марта 2007 года № 41-РП «О реализации административной реформы в Удмуртской Республике»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по проведению административной реформы в МО «Город Воткинск» (приложение № 1);

Состав комиссии по проведению административной реформы в МО «Город Воткинск» (приложение № 2).

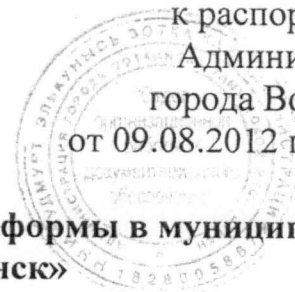
2. Руководствоваться при разработке административных регламентов Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2007 года № 380-Р «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике».

3. Ответственность за реализацию данного распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Воткинска В.И.Буданова.

Глава Администрации  
города Воткинска



С.Р. Омелянович



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск»

1. Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для координации и контроля за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики и иными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями при проведении административной реформы;

рассмотрение проектов правовых актов, направленных на реализацию административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

разработка мероприятий по созданию условий для внедрения в исполнительных органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» принципов и процедур управления, ориентированного на результат;

оценка эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в вопросах реализации административной реформы, выработка рекомендаций по оптимизации их функционирования и по введению механизмов противодействия коррупции в соответствующих сферах деятельности;

повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» со структурами гражданского общества по вопросам реализации административной реформы;

осуществление контроля:

за выполнением программы и планов мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

за разработкой и внедрением административных регламентов, а также за формированием и выполнением отраслевых программ, межведомственных и других мероприятий, направленных на разработку и внедрение стандартов муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

за деятельностью по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения проведения административной реформы.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает и утверждает программу и планы мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

готовит информацию о ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

рассматривает предложения об упразднении избыточных функций исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и о ликвидации дублирования функций исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;

рассматривает проекты стандартов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Воткинск», административных регламентов;

рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией административной реформы в муниципальном образовании «Город Воткинск».

5. Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководителей организаций о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы;

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам административной реформы;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения в муниципальном образовании «Город Воткинск» административной реформы;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций.

6. Комиссия действует в составе председателя, одного заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественных объединений и иных организаций.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

10. Председатель Комиссии:  
руководит работой Комиссии;

распределяет обязанности среди членов Комиссии; дает поручения членами Комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повесток дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.



Состав Комиссии  
по проведению административной реформы в МО «Город Воткинск»

**Председатель комиссии:**

Омельянович С.Р.

– глава Администрации города Воткинска

**Заместитель председателя комиссии:**

Буданов В.И.

– руководитель Аппарата  
Администрации города Воткинска

**Секретарь комиссии:**

Пьянкова Е.В.

– начальник сектора управления экономики,  
развития города, промышленности,  
потребительского рынка и  
предпринимательства Администрации  
города Воткинска

**Члены комиссии:**

Колупаев В.П.

– заместитель начальника управления  
организационной работы,  
документационного и хозяйственного  
обеспечения Администрации  
города Воткинска

Журавлев С.В.

– начальник отдела информатизации  
и организационного обеспечения  
Администрации города Воткинска

Швецова Т.Н.

– начальник сектора правового управления  
Администрации города Воткинска

Магсумова Т.В.

– начальник управления муниципальной  
службы и кадров Администрации  
города Воткинска

Мокина Т.М.

– начальник отдела учета и отчетности  
Администрации города Воткинска