

УТВЕРЖДЕНО
АДМИНИСТРАЦИЕЙ Г. ВОТКИНСКА
Глава муниципального образования «Город Воткинск»



В.М. Перевозчиков
(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Музей истории и культуры города Воткинска»

Вид деятельности муниципального учреждения – Культура и туризм

(указывается вид деятельности из общероссийского перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия¹⁾
Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
91.02

ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах

РАЗДЕЛ №1

1. Наименование муниципальной работы **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

2. Категории потребителей муниципальной работы - **в интересах общества**

Код по
общероссийскому
перечню или
региональному
перечню

91.02.10

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы – **не предусмотрены**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы						Размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)				2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
								Всего	1 квартал (на отчетную дату)	2 квартал (на отчетную дату)	3 квартал (на отчетную дату)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.33	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	В стационарных условиях	x	Количество экспозиций	Единица	642	59	14	29	44	59	59	x	x	x
				Вне стационара	x	Количество экспозиций	Единица	642	7	2	5	6	7	7	x	x	x
				Удаленно через сеть «Интернет»	x	Количество экспозиций	Единица	642	6	1	2	2	6	6	x	x	x

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная работа бесплатная**

РАЗДЕЛ №2

1. Наименование муниципальной работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому перечню или региональному перечню

91.02.10

2. Категории потребителей муниципальной работы - **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы – **не предусмотрены**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы						Размер платы (цена, тариф)			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)				2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
					наименование	код по ОКЕИ	Всего	1 квартал (на отчетную дату)	2 квартал (на отчетную дату)	3 квартал (на отчетную дату)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.32	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, находящихся в фондах музеев	x	x	Количество предметов	Единица	642	300	75	150	225	300	300	x	x	x

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная работа бесплатная**

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ);
- ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;
- иные случаи предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесение изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

При прекращении предоставления муниципальной услуги или предоставлении новой муниципальной услуги в течение финансового года в уточненном муниципальном задании делается отметка о сроке прекращения и (или) предоставления муниципальной услуги.

В срок не более двадцати дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главный распорядитель средств городского бюджета:

- 1) формирует новое муниципальное задание в порядке;
- 2) определяет новый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) формирует новое соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка	В соответствии с планом - графиком	Управление по культуре, спорту и молодежной политике
Камеральная проверка	1 раз в квартал	Управление по культуре, спорту и молодежной политике

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о годовых достижениях или уменьшении объема услуг/работ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

Муниципальное задание получено: 29 декабря 2017
(дата)

Руководитель (уполномоченное лицо) директор
(должность)


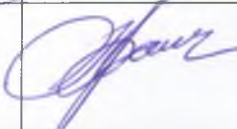
[подпись]
(подпись)

Романов В.К.
(расшифровка подписи)

Справка
о согласовании муниципального задания
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

от « 29 » декабря 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение
«Музей истории и культуры г. Воткинска»

Должность, Ф.И.О.	Дата поступлени я	Дата согласовани я	Подпись
Заместитель Главы Администрации Ж.А.Александрова			
Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики И.С. Праля			

Проект вносит:
Начальник Отдела культуры
Управления культуры, спорта и
молодежной политики



Е.В. Лебедева