РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Воткинска

от 12.05.2020 № 70-л

Об утверждении Положения о Комиссии

по урегулированию конфликта интересов

руководителей муниципальных учреждений

и предприятий муниципального образования

«Город Воткинск»

 В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Воткинск»,

 1. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск».

 2. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» (Приложение 1).

 3. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» (Приложение 2).

 4. Управлению муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» с настоящим распоряжением под роспись.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования п/п А.В.Заметаев

 Приложение 1

 к распоряжению Администрации

 города Воткинска

 «\_12\_»\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_70-л

**Состав**

**Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск»**

**Председатель Комиссии** - Бородина Ирина Владимировна,

руководитель Аппарата Администрации

города Воткинска

**Заместитель Председателя**

**Комиссии**  - Вдовин Александр Андреевич, начальник

правового управления Администрации

города Воткинска

**Члены Комиссии:** - Смольникова Анна Владимировна,

начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска;

- Ситникова Надежда Борисовна, начальник управления экономики Администрации города Воткинска;

- Коновалова Татьяна Викторовна, исполняющий обязанности начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска;

- Вотякова Наталия Григорьевна, начальник управления образования Администрации города Воткинска;

- Никитин Николай Викторович, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска;

**Секретарь Комиссии:**

 - Тимошенко Дарья Владимировна, начальник сектора – юрисконсульт управления муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска

-Независимые эксперты (по запросу)

 Приложение 2

 к распоряжению Администрации

 города Воткинска

 «\_12\_»\_\_\_\_05\_\_\_\_\_2020 №70-л\_

**Положение**

**о Комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск»**

I. Общие положения

 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» (далее – «Комиссия»).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.3. Основной задачей комиссий является обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» (далее – руководители) ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а
также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», другими федеральными законами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей.

 1.5. Комиссия образуется распоряжением Администрации города Воткинска, в котором утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

 В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, руководитель подразделения кадровой службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь и члены комиссии – лица, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Воткинска.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 1.6. Заседание комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 1.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Основания для проведения заседания комиссии

 2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 1) представление представителем нанимателя (работодателем) или любым членом комиссии документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителями требований об урегулировании конфликта интересов;

 2) заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 3) уведомление руководителя представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 2.3. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1,3,4 пункта 2.1 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Город Воткинск» может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем, получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

III. Порядок деятельности комиссии

 3.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения;

 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии руководителя в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание, а также организует информирование членов комиссии, руководителя о вопросах, включенных в повестку заседания, дате, времени и месте проведения заседания в соответствии с регламентом работы комиссии.

3.6. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

IV. Решения, принимаемые комиссией

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что руководителем соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководителем не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Город Воткинск» указать руководителю на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру юридической ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от их представления. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Город Воткинск» применить к руководителю конкретную меру юридической ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе муниципального образования «Город Воткинск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководителем не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Город Воткинск» применить к руководителю конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 2.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.5. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации города Воткинска, решений или поручений Главы муниципального образования «Город Воткинск», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Воткинск».

V. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена, отчества председателя, секретаря и членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

4) источник информации, которая послужила основанием для проведения заседания комиссии, и дата поступления такой информации в комиссию;

5) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

5.4. Копии протокола заседания комиссии в 7- дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования «Город Воткинск» полностью или в виде выписок из него – руководителю.

5.5. Глава муниципального образования «Город Воткинск» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом предоставляется Главе муниципального образования «Город Воткинск» для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.