РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Воткинска

от 12 мая 2020 № 71-л

Об утверждении Порядка уведомления

руководителями муниципальных учреждений

и предприятий муниципального образования

«Город Воткинск» представителя (работодателя)

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту

интересов

 В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Горд Воткинск»,

 1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» представителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) согласно приложению.

 2. Управлению муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» с настоящим Порядком под роспись.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования п/п А.В.Заметаев

 Приложение

к распоряжению Администрации

города Воткинска «\_12\_»\_\_05\_\_\_2020 №\_71-л\_

**Порядок**

**уведомления руководителями муниципальных учреждений**

**и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» представителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» (далее – руководители) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

 2. В настоящем Порядке используется понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 3. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

 4. Руководители обязаны письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

 5. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление представляется руководителем лично с момента, как только станет ему известно о возникшем конфликте или о возможности его возникновения. При невозможности предоставить уведомление лично, уведомление направляется любым удобным для него способом.

 6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 7. Уведомление и материалы, приложенные к нему, направляются для регистрации в Управление муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска.

 8. Управление муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска осуществляет прием и регистрацию уведомлений в день их поступления.

 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

 9. Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения в Управлении муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска ведётся журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению 2.

 10. Уведомление рассматривается Управлением муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение) должностные лица Управления муниципальной службы и кадров Администрации города Воткинска имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течении пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Главе муниципального образования «Город Воткинск» для принятия соответствующего решения.

 13. Уведомление по решению Главы муниципального образования «Город Воткинск» может быть передано для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей, состав которой и порядок работы утверждаются распоряжением Администрации города Воткинска, для проведения проверки по факту возникновения у руководителя личной заинтересованности.

 Приложение 1

 к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений и предприятий

муниципального образования «Город Воткинск»

представителя (работодателя) в возникновении

личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

 Представителю нанимателя (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения или предприятия влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью руководителя муниципального учреждения или предприятия и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

 Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

 Приложение 2

 к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений и предприятий

муниципального образования «Город Воткинск»

представителя (работодателя) в возникновении

личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Воткинск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата представле-ния уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомления | Подпись лица, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |