**Утверждено**

**постановлением**

**Правительства**

**Удмуртской Республики**

**от 20 ноября 2006 г. N 127**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ,**

**НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ**

**СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

**И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(введено** **постановлением** **Правительства УР**

**от 07.06.2010 N 181;**

**в ред. постановлений Правительства УР от 01.11.2010** **N 325****,**

**от 10.05.2011** **N 141****, от 26.03.2012** **N 125****,**

**от 01.10.2012** **N 440****, от 17.02.2014** **N 50****,**

**от 08.09.2014** **N 346****)**

**I. Общие положения**

**1. Настоящее Положение в целях реализации** **пункта 6 части 2 статьи 3** **Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" определяет порядок предоставления малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, за счет средств бюджета Удмуртской Республики безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений (далее - субсидия).**

**2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:**

**1) малоимущая многодетная семья - семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с** **Законом** **Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года N 18-РЗ "О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике", в которой совместно проживающие супруги (одинокий родитель, опекун, попечитель) воспитывают (имеют на иждивении, осуществляют опеку или попечительство) трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее - семья);**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 08.09.2014 N 346)**

**2) муниципальное образование - муниципальный район или городской округ, образованные на территории Удмуртской Республики.**

**3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах средств, предусмотренных для соответствующего муниципального образования в виде субвенций в составе Фонда компенсаций Удмуртской Республики.**

**II. Порядок формирования списка семей**

**на предоставление субсидии**

**4. В целях предоставления субсидии Администрация муниципального образования формирует из числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, список семей на предоставление субсидии (далее - список).**

**Список формируется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет представителя семьи - одного или обоих супругов (одинокого родителя, опекуна, попечителя) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при предоставлении документов, предусмотренных в** [**пункте 6**](#Par43) **настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного в** [**абзаце четвертом пункта 5**](#Par41) **настоящего Положения.**

**(в ред. постановлений Правительства УР от 01.11.2010** **N 325****, от 01.10.2012** **N 440****)**

**5. При включении семьи в список Администрация муниципального образования должна учитывать следующие условия:**

**1) один или оба супруга (одинокий родитель, опекун, попечитель) должны состоять в Администрации муниципального образования (уполномоченном органе местного самоуправления городского (сельского) поселения, образованного на территории муниципального района) на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**2) один или оба супруга (одинокий родитель, опекун, попечитель) и дети, воспитывающиеся (находящиеся на иждивении, под опекой или попечительством) в семье (далее - дети), должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории соответствующего муниципального образования.**

**Преимущественное право на получение субсидии имеют семьи, в которых: воспитывается (находится на иждивении) пять и более детей; осуществляется опека или попечительство в отношении пятерых и более детей.**

**Семья может воспользоваться правом на получение субсидии только один раз.**

**6. Для включения семьи в список представитель семьи - один из супругов (одинокий родитель, опекун, попечитель), предусмотренный в** [**подпунктах 1**](#Par38) **и** [**2 пункта 5**](#Par40) **настоящего Положения (далее - заявитель, получатель субсидии), представляет в администрацию муниципального образования либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике)** [**заявление**](#Par176) **о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе при личном обращении или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".**

**Заявление, представленное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального** **закона** **"Об электронной подписи" и требованиями Федерального** **закона** **"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".**

**Для включения семьи в список необходимы следующие документы (копии документов или информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия):**

**1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорта граждан Российской Федерации для родителей (опекунов, попечителей) и детей, достигших возраста 14 лет);**

**2) свидетельства о рождении детей;**

**3) решение уполномоченного органа местного самоуправления городского (сельского) поселения, образованного на территории муниципального района, о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.**

**Документы (копии документов), предусмотренные** [**подпунктами 1**](#Par46)**,** [**2**](#Par47) **настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно на бумажном носителе или в форме электронного документа.**

**Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.**

**Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального** **закона** **"Об электронной подписи" и требованиями Федерального** **закона** **"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".**

**Документ, предусмотренный** [**подпунктом 3**](#Par48) **настоящего пункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно. В случае если заявителем данный документ не представлен, лицо, осуществляющее прием документов, обязано в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направить запрос в органы местного самоуправления о предоставлении информации о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.**

**(п. 6 в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**7. Лицом, осуществляющим прием документов, проводится проверка полноты представленных документов на их соответствие** [**пункту 6**](#Par43) **настоящего Положения.**

**В случае если заявителем вместе с заявлением не представлены документы, указанные в** [**подпунктах 1**](#Par46)**,** [**2 пункта 6**](#Par47) **настоящего Положения, лицо, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю, о чем в письменной форме сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**8. Документы (копии документов), предусмотренные** [**пунктом 6**](#Par43) **настоящего Положения, формируются в учетное дело заявителя.**

**(п. 8 в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**9. Администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных** [**пунктом 6**](#Par43) **настоящего Положения, организует их проверку и принимает решение о включении семьи в список или об отказе во включении семьи в список.**

**О принятом решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет заявителя в течение 3 дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе во включении семьи в список в уведомлении указываются причины отказа.**

**10. Администрация муниципального образования отказывает во включении семьи в список в случае установления Администрацией муниципального образования в результате проверки, что:**

**1) семья не соответствует условиям для признания семьи малоимущей многодетной семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, предусмотренным в** [**подпункте 1 пункта 2**](#Par26) **и** [**подпунктах 1**](#Par38) **и** [**2 пункта 5**](#Par40) **настоящего Положения;**

**2) для включения в список представлены документы, содержащие недостоверные сведения;**

**3) семьей ранее было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии.**

**11. Администрация муниципального образования ежегодно в срок до 1 февраля проводит сверку семей, состоящих в списке.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 08.09.2014 N 346)**

**Для прохождения сверки заявитель ежегодно в срок до 15 января представляет в Администрацию муниципального образования уведомление, в котором подтверждает неизменность ранее представленных им сведений. В случае если за прошедший период произошли изменения в ранее представленных сведениях, заявитель в срок до 15 января представляет документы, предусмотренные** [**пунктом 6**](#Par43) **настоящего Положения и подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Администрация муниципального образования осуществляет проверку обоснованности признания семьи малоимущей многодетной семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с** [**подпунктом 1 пункта 2**](#Par26) **и** [**подпунктами 1**](#Par38) **и** [**2 пункта 5**](#Par40) **настоящего Положения и с учетом представленных документов.**

**(в ред. постановлений Правительства УР от 01.11.2010** **N 325****, от 08.09.2014** **N 346****)**

**По результатам сверки Администрация муниципального образования в срок до 5 февраля принимает решение об исключении семьи из списка в случае установления Администрацией муниципального образования, что:**

**(в ред. постановлений Правительства УР от 01.11.2010** **N 325****, от 08.09.2014** **N 346****)**

**1) семья не соответствует условиям для признания семьи малоимущей многодетной семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, предусмотренным в** [**подпункте 1 пункта 2**](#Par26) **и** [**подпунктах 1**](#Par38) **и** [**2 пункта 5**](#Par40) **настоящего Положения;**

**2) для включения в список представлены документы, содержащие недостоверные сведения.**

**В случае если заявителем в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, не представлены в Администрацию муниципального образования уведомление, подтверждающее неизменность ранее представленных сведений, или документы, подтверждающие произошедшие изменения в ранее представленных сведениях, Администрация муниципального образования в срок 5 февраля принимает решение об исключении семьи из списка.**

**(абзац введен** **постановлением** **Правительства УР от 01.11.2010 N 325; в ред.** **постановления** **Правительства УР от 08.09.2014 N 346)**

**12. Список, а также изменения в список утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования.**

**III. Порядок выдачи свидетельств на получение субсидии**

**13. Право заявителя на получение субсидии удостоверяется** [**свидетельством**](#Par316) **о предоставлении малоимущей многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, за счет средств бюджета Удмуртской Республики безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений, выдаваемым Администрацией муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - свидетельство).**

**14. Администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня утверждения перечня получателей субсидии на текущий год (со дня утверждения изменений в перечень получателей субсидии на текущий год), предусмотренного (предусмотренный) в** [**пункте 22**](#Par108) **настоящего Положения, оформляет и выдает соответствующим заявителям свидетельства. При выдаче свидетельства заявитель информируется о порядке и условиях использования средств субсидии.**

**15. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи и устанавливается с учетом целей использования субсидии в соответствии с** [**пунктом 16**](#Par83) **настоящего Положения. Продление срока действия свидетельства не допускается.**

**В случае если в установленные сроки действия свидетельства получатель субсидии не представил в Администрацию муниципального образования документы, предусмотренные** [**пунктом 27**](#Par126) **настоящего Положения, свидетельство аннулируется, в этом случае свидетельство на неиспользованные денежные средства оформляется и выдается в порядке, установленном** [**пунктами 14**](#Par80) **и** [**27**](#Par126) **настоящего Положения.**

**16. Срок действия свидетельства устанавливается с даты его выдачи до конца текущего финансового года.**

**(п. 16 в ред.** **постановления** **Правительства УР от 08.09.2014 N 346)**

**17. При возникновении обстоятельств, потребовавших повторной выдачи или замены ранее выданного свидетельства (утрате, порче свидетельства), Администрация муниципального образования повторно выдает или заменяет свидетельство на основании соответствующего мотивированного заявления получателя субсидии.**

**Решение о повторной выдаче или замене свидетельства принимается Администрацией муниципального образования в течение 10 дней со дня получения заявления получателя субсидии.**

**При повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства новому свидетельству присваивается номер ранее выданного свидетельства.**

**Срок действия нового свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.**

 В правом верхнем углу нового свидетельства делается отметка о замене

ранее выданного свидетельства в виде надписи: "Взамен свидетельства N \_\_\_\_,

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

 (дата выдачи свидетельства)

**18. Администрация муниципального образования ведет реестр выданных свидетельств.**

**IV. Порядок финансирования предоставления субсидий**

**и порядок расходования средств субсидий**

**19. Комитет по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики расчет субвенций для предоставления безвозмездных субсидий многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Удмуртской Республики в целях подготовки проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 10.05.2011 N 141)**

**20. Расчет объема средств на предоставление субсидий производится в соответствии с** **Методикой** **расчета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Удмуртской Республики на предоставление безвозмездных субсидий многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений согласно приложению к Закону Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 08.09.2014 N 346)**

**В целях определения объема средств на предоставление субсидий Администрации муниципальных образований ежегодно в срок до 5 февраля года, предшествующего году предоставления субсидий, представляют в Комитет по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики информацию о количестве семей, включенных в список, по форме, установленной Комитетом по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики.**

**(в ред. постановлений Правительства УР от 10.05.2011** **N 141****, от 08.09.2014** **N 346****)**

**Администрации муниципальных образований несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в Комитет по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 10.05.2011 N 141)**

**21. Комитет по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и перечисляет средства на предоставление субсидий в бюджеты муниципальных образований в порядке, установленном бюджетным законодательством.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 10.05.2011 N 141)**

**22. На основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств Администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня их доведения формирует проект перечня получателей субсидии на текущий год (далее - перечень) с указанием для каждого получателя субсидии размера субсидии и цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, предусмотренном в** [**пункте 6**](#Par43) **настоящего Положения.**

**Проект перечня формируется в соответствии с хронологической последовательностью включения семей в список, за исключением случая, предусмотренного в** [**абзаце четвертом пункта 5**](#Par41) **настоящего Положения.**

**23. Информация о включении семьи в проект перечня в течение 3 дней после его формирования Администрацией муниципального образования в письменном виде доводится до заявителей - представителей семей, включенных в проект перечня.**

**В случае согласия на включение в перечень заявитель в течение 5 дней со дня получения проекта перечня уведомляет об этом в письменном виде Администрацию муниципального образования, при этом заявитель вправе уточнить и (или) изменить цель предоставления субсидии, указанную в заявлении, предусмотренном в** [**пункте 6**](#Par43) **настоящего Положения.**

**Заявитель вправе отказаться от включения семьи в перечень, подав в Администрацию муниципального образования в течение 5 дней со дня получения проекта перечня в письменном виде соответствующее уведомление. В случае отказа заявителя от включения в перечень в проект перечня вносятся изменения в порядке, установленном** [**пунктом 22**](#Par108) **настоящего Положения.**

**Семья, чей представитель отказался от включения в перечень, из списка не исключается, ее место в списке не изменяется, указанная семья в дальнейшем имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением.**

**24. Для расчета размера субсидии Администрацией муниципального образования используются следующие критерии:**

**1) жилищные условия семьи на момент принятия решения о предоставлении субсидии;**

**2) норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в соответствующем муниципальном образовании;**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 26.03.2012 N 125)**

**3) средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию;**

**4) предполагаемое использование средств, полученных от реализации жилья, имеющегося в собственности получателя субсидии и членов его семьи, рассчитанных с учетом средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию.**

**Расчет размера субсидии для получателя субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с** [**методикой**](#Par433) **согласно приложению 4 к настоящему Положению.**

**Определение средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию осуществляется в соответствии с** [**методикой**](#Par488) **согласно приложению 5 к настоящему Положению.**

**(абзац введен** **постановлением** **Правительства УР от 17.02.2014 N 50)**

**25. Перечень утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования не позднее 30 дней со дня доведения до Администрации муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.**

**При формировании перечня превышение лимитов бюджетных обязательств не допускается.**

**26. В случае неиспользования средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий (письменный отказ получателя субсидии от использования предоставленной ему субсидии, аннулирование свидетельства), Администрация муниципального образования в течение 15 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств формирует и утверждает изменения в перечень в порядке, установленном** [**пунктами 22**](#Par108) **-** [**25**](#Par123) **настоящего Положения.**

**27. Субсидия предоставляется получателю субсидии в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на счета юридических лиц и физических лиц, реализующих получателю субсидии жилые помещения, строительные материалы, оборудование и иное имущество и (или) оказывающих получателю субсидии услуги при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте жилого помещения), на основании документов (копий документов) согласно** [**приложению 3**](#Par376) **к настоящему Положению. К указанным документам (копиям документов) предъявляются требования, предусмотренные** [**пунктом 6**](#Par43) **настоящего Положения.**

**(п. 27 в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**28. Последней датой представления документов (копий документов), предусмотренных** [**пунктом 27**](#Par126) **настоящего Положения, является последняя дата срока действия свидетельства.**

**Если получатель субсидии не представил в администрацию муниципального образования документы (копии документов), установленные** [**пунктом 27**](#Par126) **настоящего Положения, в срок, предусмотренный настоящим пунктом, средства субсидии в течение 5 дней со дня истечения указанного срока подлежат перераспределению для последующего использования в соответствии с настоящим Положением.**

**(п. 28 в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**29. Приобретаемое на средства субсидии жилое помещение (создаваемый на средства субсидии объект индивидуального жилищного строительства) должно (должен) находиться на территории Удмуртской Республики.**

**30. Приобретаемое на средства субсидии жилое помещение (создаваемый на средства субсидии объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в долевую собственность всех членов семьи получателя субсидии.**

**31. Субсидия считается предоставленной с момента перечисления средств, предусмотренных** [**пунктом 27**](#Par126) **настоящего Положения.**

**V. Контроль за целевым использованием субсидий**

**32. Субсидия имеет целевое назначение и направляется исключительно на улучшение жилищных условий семьи.**

**33. Администрация муниципального образования представляет Комитету по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики отчет о предоставлении и использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Комитетом по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 10.05.2011 N 141)**

**34. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**35. Администрация муниципального образования несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за использование средств бюджета Удмуртской Республики, поступивших в бюджет муниципального образования на предоставление субсидий, не по целевому назначению.**

**VI. Заключительные положения**

**36. Семья, улучшившая жилищные условия в соответствии с настоящим Положением, не снимается с очереди на улучшение жилищных условий, если занимаемая ею площадь жилого помещения не достигла учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании.**

**Приложение 1**

**к Положению**

**о порядке предоставления**

**малоимущим многодетным семьям,**

**нуждающимся в улучшении жилищных**

**условий, безвозмездных субсидий**

**на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и приобретение**

**жилых помещений за счет средств**

**бюджета Удмуртской Республики**

 В Администрацию муниципального образования

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование

 муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по месту

 жительства заявителя)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с [Положением](#Par8) о порядке предоставления малоимущим

многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных

субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение

жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденным

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года N

127, прошу предоставить безвозмездную субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается предварительная цель предоставления субсидии: строительство,

 реконструкция, капитальный ремонт, приобретение жилого помещения

 по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве

 многоквартирного дома)

малоимущей многодетной семье в составе:

супруг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

супруга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированная по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

дети (в том числе усыновленные, удочеренные, находящиеся под опекой или

попечительством):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par292),

 (данные свидетельства о рождении: номер,

 кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par292),

 (данные свидетельства о рождении: номер,

 кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par292),

 (данные свидетельства о рождении: номер,

 кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par292),

 (данные свидетельства о рождении: номер,

 кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес регистрации по месту жительства)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par292),

 (данные свидетельства о рождении: номер,

 кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес регистрации по месту жительства)

 Состою на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата постановки заявителя на учет в качестве нуждающегося

 в улучшении жилищных условий, орган, принявший решение о постановке

 на учет, вид акта и реквизиты (дата и номер) акта органа, принявшего

 решение о постановке на учет)

 Ранее правом на предоставление малоимущим многодетным семьям,

нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых

помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики семья не

пользовалась.

 О порядке, условиях предоставления и использования безвозмездной

субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение

жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

для малоимущих многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя)

 Даю согласие на проверку сведений, изложенных в настоящем заявлении.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи

 заявителя)

 Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего (подпись) (расшифровка подписи)

 документы)

 --------------------------------

 <\*> В отношении детей, находящихся под опекой или попечительством,

также указывается наименование и реквизиты (дата, номер) решения органа

опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

**Приложение 2**

**к Положению**

**о порядке предоставления**

**малоимущим многодетным семьям,**

**нуждающимся в улучшении жилищных**

**условий, безвозмездных субсидий**

**на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и приобретение**

**жилых помещений за счет средств**

**бюджета Удмуртской Республики**

 УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

 Администрация муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_

 о предоставлении малоимущей многодетной семье,

 нуждающейся в улучшении жилищных условий, за счет средств

 бюджета Удмуртской Республики безвозмездной субсидии

 на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

 и приобретение жилых помещений

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (дата выдачи свидетельства)

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (паспортные данные получателя субсидии: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес регистрации по месту жительства получателя субсидии)

в соответствии с [Положением](#Par8) о порядке предоставления малоимущим многодетным

семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых

помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденным

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года N

127, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются вид муниципального правового акта, в соответствии с которым

получатель субсидии включен в перечень получателей субсидии и его реквизиты

 (дата и номер)

предоставляется безвозмездная субсидия на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель предоставления субсидии: строительство, реконструкция,

 капитальный ремонт или приобретение жилого помещения по договору

купли-продажи или договору участия в долевом строительстве многоквартирного

 дома)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (указывается размер в рублях цифрами и прописью)

 Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Глава Администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**

**к Положению**

**о порядке предоставления**

**малоимущим многодетным семьям,**

**нуждающимся в улучшении жилищных**

**условий, безвозмездных субсидий**

**на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и приобретение**

**жилых помещений за счет средств**

**бюджета Удмуртской Республики**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ,**

**КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 01.10.2012 N 440)**

**I. Перечень документов, необходимых при приобретении**

**жилого помещения по договору купли-продажи**

**1. Договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке. В случае приобретения на предоставленную выплату более одного жилого помещения договоры купли-продажи представляются одновременно.**

**2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина на жилое помещение, указанное в договоре купли-продажи жилого помещения.**

**3. Свидетельство о предоставлении малоимущей многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, за счет средств бюджета Удмуртской Республики безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений (далее - свидетельство о предоставлении субсидии).**

**Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в** [**пунктах 1**](#Par386)**,** [**2**](#Par387) **настоящего Перечня.**

**В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par386) **настоящего Перечня, администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня поступления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике межведомственный запрос о предоставлении справки о содержании договора, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par386) **настоящего Перечня.**

**В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного** [**пунктом 2**](#Par387) **настоящего Перечня, администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня поступления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике межведомственный запрос о предоставлении выписки (выписок) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (жилых помещений), указанного(ых) в договоре, предусмотренном** [**пунктом 1**](#Par386) **настоящего Перечня.**

**II. Перечень документов, необходимых при приобретении**

**жилого помещения по договору участия в долевом**

**строительстве многоквартирного дома**

**1. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке. В случае заключения на предоставленную выплату более одного договора на участие в долевом строительстве многоквартирного дома договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляются одновременно.**

**2. Свидетельство о предоставлении субсидии.**

**Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документ, указанный в** [**пункте 1**](#Par397) **настоящего Перечня. В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par397) **настоящего Перечня, администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня поступления документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике межведомственный запрос о предоставлении справки о содержании договора, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par397) **настоящего Перечня.**

**III. Перечень документов, необходимых при реконструкции**

**или капитальном ремонте жилого помещения**

**1. Решение о необходимости и возможности проведения реконструкции или капитального ремонта жилого помещения, принятое в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.**

**2. Счета, накладные, квитанции, чеки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих получателю субсидии необходимые для реконструкции или капитального ремонта строительные материалы, оборудование и иное имущество и (или) оказывающих получателю субсидии услуги при реконструкции или капитальном ремонте, договор подряда, иные договоры по оказанию услуг, необходимые для реконструкции или капитального ремонта, акты сдачи-приемки выполненных работ и т.п. Указанные документы могут представляться в течение срока действия свидетельства неоднократно.**

**3. Свидетельство о предоставлении субсидии.**

**Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документ, указанный в** [**пункте 1**](#Par404) **настоящего Перечня. В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par404) **настоящего Перечня, администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня поступления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы местного самоуправления межведомственный запрос о предоставлении выписки из решения о необходимости и возможности проведения реконструкции или капитального ремонта жилого помещения, принятого в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.**

**IV. Перечень документов, необходимых при строительстве**

**(реконструкции) индивидуального жилого дома**

**1. Разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, полученное в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.**

**2. Счета, накладные, квитанции, чеки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих получателю субсидии необходимые для строительства (реконструкции) строительные материалы, оборудование и иное имущество и (или) оказывающих получателю субсидии услуги при строительстве (реконструкции), договор подряда, иные договоры по оказанию услуг, необходимые для строительства (реконструкции), акты сдачи-приемки выполненных работ и т.п. Указанные документы могут представляться в течение срока действия свидетельства неоднократно.**

**3. Объектная смета по укрупненным показателям, согласованная с архитектором администрации муниципального образования.**

**4. Свидетельство о предоставлении субсидии.**

**Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документ, указанный в** [**пункте 1**](#Par412) **настоящего Перечня. В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного** [**пунктом 1**](#Par412) **настоящего Перечня, администрация муниципального образования в течение 3 дней со дня поступления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы местного самоуправления межведомственный запрос о предоставлении копии разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.**

**Приложение 4**

**к Положению**

**о порядке предоставления**

**малоимущим многодетным семьям,**

**нуждающимся в улучшении жилищных**

**условий, безвозмездных субсидий**

**на строительство, реконструкцию,**

**капитальный ремонт и приобретение**

**жилых помещений за счет средств**

**бюджета Удмуртской Республики**

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,**

**РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 26.03.2012 N 125)**

**Расчет размера субсидии для получателя субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с настоящей Методикой.**

**1. Размер субсидии на строительство и приобретение жилого помещения при отсутствии жилого помещения в собственности у получателя субсидии и членов его семьи определяется по следующей формуле:**

**Рс = Нп x Ч x С,**

**где:**

**Рс - размер субсидии;**

**Нп - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в соответствующем муниципальном образовании;**

**Ч - количество членов семьи получателя субсидии;**

**С - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию.**

**2. Размер субсидии на строительство и приобретение жилого помещения при наличии в собственности получателя субсидии и членов его семьи жилого помещения, отвечающего установленным для жилых помещений требованиям, определяется по следующей формуле:**

**Рс = (Нп x Ч - Ж) x С,**

**где:**

**Рс - размер субсидии;**

**Нп - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в соответствующем муниципальном образовании;**

**Ч - количество членов семьи получателя субсидии;**

**Ж - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности получателя субсидии и членов его семьи;**

**С - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию.**

**3. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами, предусмотренная** [**пунктами 1**](#Par441) **и** [**2**](#Par450) **настоящей Методики, ежегодно утверждается Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики отдельно по каждому муниципальному району и городскому округу.**

**(в ред.** **постановления** **Правительства УР от 17.02.2014 N 50)**

**4. Размер субсидии при капитальном ремонте (реконструкции) жилого помещения определяется по следующей формуле:**

**Рс = (Ж x С),**

**где:**

**Рс - размер субсидии;**

**Ж - общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей и находящегося в собственности получателя субсидии и членов его семьи;**

**С - средняя стоимость капитального ремонта (реконструкции) 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по Удмуртской Республике.**

**Средняя стоимость капитального ремонта (реконструкции) 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами, предусмотренная настоящим пунктом, ежегодно утверждается Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.**

**Приложение 5**

**к Положению**

**о порядке предоставления**

**малоимущим многодетным семьям,**

**нуждающимся в улучшении жилищных**

**условий, безвозмездных**

**субсидий на строительство,**

**реконструкцию, капитальный ремонт**

**и приобретение жилых помещений**

**за счет средств бюджета**

**Удмуртской Республики**

**МЕТОДИКА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА**

**ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ТИПОВЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ**

**КАЧЕСТВАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**(введена** **постановлением** **Правительства УР**

**от 17.02.2014 N 50)**

**1. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения с типовыми потребительскими качествами в муниципальных образованиях, за исключением муниципального образования "Город Ижевск", определяется по следующей формуле:**

**Ср = (Су1 + Су2) / 2 x К, где:**

**Ср - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании;**

**Су1 - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на первичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за последний квартал предшествующего года;**

**Су2 - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за последний квартал предшествующего года;**

**К - коэффициент, определенный как соотношение рыночных цен на жилье в муниципальных образованиях к средней цене 1 квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике, который:**

**для муниципальных районов, за исключением муниципального образования "Завьяловский район", равен 0,5;**

**для муниципального образования "Завьяловский район" и городских округов, за исключением муниципального образования "Город Глазов", равен 0,75;**

**для муниципального образования "Город Глазов" равен 0,86.**

**2. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения с типовыми потребительскими качествами в муниципальном образовании "Город Ижевск" определяется по следующей формуле:**

**Си = (Си1 + Си2) / 2, где:**

**Си - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании "Город Ижевск";**

**Си1 - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на первичном рынке жилья в муниципальном образовании "Город Ижевск" по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за последний квартал предшествующего года;**

**Си2 - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании "Город Ижевск" по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за последний квартал предшествующего года.**