

**Постановление Правительства УР от 1 марта 2010 г. N 54**  
**"О порядке предоставления меры социальной поддержки по**  
**обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся**  
**в улучшении жилищных условий, в Удмуртской Республике"**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года N 614 "Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Удмуртской Республике.

2. Установить, что:

1) Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - уполномоченный орган);

2) уполномоченный орган вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики (далее - органы местного самоуправления), в целях реализации Положения, предусмотренного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года N 614 "Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов":

1) уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики отчет о расходах бюджета Удмуртской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, указанных в Положении, предусмотренном в пункте 1 настоящего постановления, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2) Министерство финансов Удмуртской Республики на основании отчета, предусмотренного в подпункте 1 настоящего пункта, представляет отчет о расходах бюджета Удмуртской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, указанных в Положении, предусмотренном в пункте 1 настоящего постановления, в Министерство финансов Российской Федерации;

3) уполномоченный орган представляет сведения и отчет о расходах бюджета Удмуртской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, указанных в Положении, предусмотренном в пункте 1 настоящего постановления, соответственно в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации и в Министерство регионального развития Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 июля 2006 года N 85 "О Положении о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Удмуртской Республике";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 августа 2007 года N 124 "О внесении изменений в Положение о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Удмуртской Республике, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 июля 2006 года N 85";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 августа 2008 года N 216 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 июля 2006 года N 85 "О Положении о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Удмуртской Республике";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 февраля 2009 года N 23 "О внесении изменений в Положение о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Удмуртской Республике, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 июля 2006 года N 85";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 279 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 июля 2006 года N 85 "О Положении о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Удмуртской Республике".

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

Председатель Правительства Удмуртской Республики

Ю.С. Питкевич

**Положение  
о порядке предоставления меры социальной поддержки по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся  
в улучшении жилищных условий, в Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки в форме безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилого помещения (далее - субсидия) гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Удмуртской Республики, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 года и относящимся к следующим категориям (далее - граждане):

1) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) ветераны боевых действий;

3) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

4) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

2. Субсидия предоставляется гражданам уполномоченным органом за счет средств федерального бюджета, предусмотренных бюджету Удмуртской Республики в виде субвенций в составе Федерального фонда компенсаций.

**II. Порядок предоставления субсидии**

3. Субсидия является формой предоставления мер социальной поддержки граждан по обеспечению жильем, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", и может быть использована на следующие цели:

1) приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения;

2) приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

4. В целях настоящего Положения многоквартирный дом признается многоквартирным жилой дом с не менее чем 70 процентной степенью готовности.

5. Право гражданина на получение субсидии удостоверяется свидетельством о предоставлении за счет средств федерального бюджета субсидии на строительство или приобретение жилого помещения, выдаваемым уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - свидетельство).

При предоставлении субсидии на ребенка-инвалида свидетельство выдается одному из родителей или лицу, его заменяющему (далее - родитель).

При предоставлении субсидии гражданину, признанному недееспособным (ограниченно дееспособным), свидетельство выдается его опекуну (попечителю) (далее - опекун).

Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи и составляет девять месяцев. Продление срока действия свидетельства не допускается.

Уполномоченный орган ведет реестр выданных свидетельств.

6. Размер субсидии определяется исходя из общей площади жилья 18 квадратных метров на одного гражданина и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Удмуртской Республике, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

7. Размер субсидии рассчитывается уполномоченным органом на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

8. В случае, если в установленные сроки действия свидетельства гражданин (родитель, опекун) не представил в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, свидетельство аннулируется. В этом случае гражданин (родитель, опекун) имеет право на повторную выдачу свидетельства через один год после предыдущей выдачи свидетельства в порядке, установленном настоящим Положением.

9. При возникновении обстоятельств, потребовавших повторной выдачи или замены ранее выданного свидетельства (утрата, порча свидетельства), уполномоченный орган повторно выдает или заменяет свидетельство на основании соответствующего мотивированного заявления гражданина (родителя, опекуна).

Решение о повторной выдаче или замене свидетельства принимается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня получения заявления гражданина (родителя, опекуна).

Расчет размера субсидии при повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Удмуртской Республике, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, и действовавшей на дату выдачи свидетельства, подлежащего повторной выдаче или замене.

При повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства новому свидетельству присваивается номер ранее выданного свидетельства.

Срок действия нового свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.

В правом верхнем углу нового свидетельства делается отметка о замене ранее выданного свидетельства в виде надписи: "Замен свидетельства N \_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

(дата выдачи свидетельства)

**III. Порядок формирования списка получателей субсидии**

10. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 января направляет в органы местного самоуправления запросы о предоставлении сведений о гражданах, необходимых для формирования списка получателей субсидии (далее - сведения).

11. Уполномоченный орган на основании представленных органами местного самоуправления сведений в срок до 1 февраля определяет по муниципальным образованиям, образованным на территории Удмуртской Республики, объем средств на предоставление субсидии, предусмотренных для Удмуртской Республики в федеральном бюджете на текущий год, и уведомляет о нем органы местного самоуправления.

Определение объема средств на предоставление субсидии производится пропорционально числу лиц, указанных в сведениях, исходя из общей площади жилья 18 квадратных метров на одного гражданина и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Удмуртской Республике, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и действовавшей на дату определения объема средств.

12. Органы местного самоуправления несут ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган сведений.

13. На основании контрольных цифр бюджетных средств, сведений и по результатам рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок до 1 марта формирует по установленной им форме список получателей субсидии на текущий год (далее - список).

Список формируется в соответствии с хронологической последовательностью постановления на учет граждан, указанных в сведениях, за исключением случая, предусмотренного в пункте 17 настоящего Положения.

14. Для включения в список граждан (родитель, опекун) представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в текущем году.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

15. Должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка полноты представленных документов на их соответствие пункту 14 настоящего Положения.

В случае, если гражданином (родителем, опекуном) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, лицо, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме, о чем в письменном виде сообщает гражданину (родителю, опекуну) в течение 3 дней со дня поступления документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

16. Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином (родителем, опекуном) в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, формируются в учетное дело гражданина.

17. Если в семье гражданина, представившего заявление (в интересах которого представили заявление), предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, имеются граждане, относящиеся к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Положения, эти граждане включаются в список одновременно с гражданином, представившим указанное заявление (в интересах которого представили указанное заявление), в пределах контрольных цифр бюджетных средств. Для указанных граждан расчет размера субсидии производится в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

18. Превышение контрольных цифр бюджетных средств не допускается.

19. При формировании списка уполномоченный орган, не подменяя функции органов местного самоуправления в сфере учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляет проверку документов, включенных в учетное дело гражданина.

В случае выявления уполномоченным органом в результате проверки фактов неправомерной постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, в том числе отсутствия оснований для постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, необоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий, отсутствия у гражданина оснований, дающих ему право на получение субсидии, учетное дело направляется в орган местного самоуправления, представивший сведения, для проведения в 10-дневный срок дополнительной проверки указанных фактов, при этом включение гражданина в список приостанавливается.

В случае, если по результатам дополнительной проверки, предусмотренной настоящим пунктом, орган местного самоуправления уведомляет уполномоченный орган о правомерности постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, гражданин включается в список.

В случае неопределенности в 10-дневный срок в уполномоченный орган от органа местного самоуправления информации о результатах дополнительной проверки, предусмотренной настоящим пунктом, гражданин включается в список, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения.

20. О направлении учетного дела гражданина для проведения дополнительной проверки, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня направления информирует гражданина (родителя, опекуна).

21. Уполномоченный орган отказывает во включении гражданина в список:

1) в случае поступления в уполномоченный орган по результатам дополнительной проверки, предусмотренной в пункте 19 настоящего Положения, решения органа местного самоуправления о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (отмене решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий);

2) в случае установления уполномоченным органом в результате проверки, что гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

Об отказе во включении гражданина в список уполномоченный орган в письменном виде сообщает гражданину (родителю, опекуну), а также соответствующему органу местного самоуправления в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе с указанием причин отказа.

22. Сформированный список подписывается должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с приказом руководителя уполномоченного органа и утверждается руководителем уполномоченного органа.

Один экземпляр утвержденного списка направляется в орган, уполномоченный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на перечисление средств федерального бюджета.

23. На основании утвержденного списка уполномоченный орган в течение 30 дней со дня утверждения списка, но не позднее 1 апреля текущего года, оформляет и выдает гражданам (родителям или опекунам граждан), включенным (включенным) в список, свидетельства.

24. В случае неиспользования средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии (письменный отказ гражданина от использования предоставленной ему субсидии, смерть гражданина, истечение срока действия свидетельства и иное), уполномоченный орган осуществляет перераспределение неиспользованных средств.

Неиспользованные средства перераспределяются уполномоченным органом между муниципальными образованиями, образованными на территории Удмуртской Республики, с учетом потребности в средствах на предоставление субсидии в зависимости от числа лиц, указанных в сведениях, и в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия решения о перераспределении средств, предусмотренных в настоящем пункте, доводит его до органов местного самоуправления и в течение 30 дней со дня принятия решения о перераспределении средств формирует дополнение к списку в соответствии с пунктами 13-22 настоящего Положения.

На основании утвержденного дополнения к списку уполномоченный орган в течение 15 дней со дня его утверждения оформляет и выдает гражданам (родителям или опекунам граждан), включенным (включенным) в список, свидетельства.

#### **IV. Порядок оплаты жилого помещения с использованием субсидии**

25. Средства, поступившие из федерального бюджета, зачисляются Министерством финансов Удмуртской Республики на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в органе, уполномоченном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на перечисление средств федерального бюджета.

26. Субсидия предоставляется гражданину (родителю, опекуну) в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств продавцу жилья в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения или застройщику в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

27. Гражданин (родитель, опекун) имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья жилое помещение (жилые помещения), отвечающее (отвечающие) установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к

условиям населенного пункта, или принять участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

Гражданин (родитель, опекун) имеет право приобрести жилое помещение (жилые помещения) или принять участие в долевом строительстве многоквартирного дома не только в пределах средств субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Жилое помещение может приобретаться в долевую собственность членов семьи гражданина при условии, что сам гражданин имеет долю собственности в приобретаемом жилье или жилье, строящемся по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в размере не менее доли предоставленной субсидии в стоимости приобретаемого жилья или жилья, строящегося по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

28. Для перечисления средств субсидии гражданин (родитель, опекун) представляет в уполномоченный орган документы (копии документов, за исключением свидетельства, которое представляется в оригинале) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленных с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

29. Последней датой приема уполномоченным органом документов (копий документов), предусмотренных в пункте 28 настоящего Положения, является последняя дата срока действия свидетельства.

Лицо, осуществляющее прием документов, выдает гражданину (родителю, опекуну) расписку о приеме документов (копий документов) для перечисления средств субсидии по форме, установленной уполномоченным органом.

30. Уполномоченный орган представляет в орган, уполномоченный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на перечисление средств федерального бюджета, копию (копии) договора (договоров) купли-продажи жилого помещения или договора (договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного дома, копию (копии) свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности гражданина-получателя субсидии на жилое помещение, указанное в договоре (договорах) купли-продажи жилого помещения, и копию свидетельства, завизированные должностным лицом уполномоченного органа и заверенные печатью уполномоченного органа.

31. Документы (копии документов), представленные гражданином (родителем, опекуном) в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, хранятся в уполномоченном органе вместе с документами (копиями документов), послужившими основанием для выдачи свидетельства, в течение срока, установленного уполномоченным органом.

32. Уполномоченный орган ежеквартально направляет в органы местного самоуправления списки граждан, использовавших предоставленную субсидию. Указанные списки являются основанием для снятия органом местного самоуправления гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий с использованием средств субсидии.

## **V. Заключительные положения**

33. Субсидия имеет целевое назначение и направляется исключительно на улучшение жилищных условий граждан.

34. Субсидия считается предоставленной с момента перечисления средств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на перечисление средств федерального бюджета.

35. Ответственность за целевое использование средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии, несет уполномоченный орган.

Удмуртская Республика  
Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики  
Удмуртской Республики  
Свидетельство N \_\_\_\_  
о предоставлении за счет средств федерального бюджета  
безвозмездной субсидии на строительство или приобретение  
жилого помещения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина-получателя субсидии)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(паспортные данные гражданина-получателя субсидии: серия, номер, кем и  
когда выдан)  
зарегистрированный (ая) по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства гражданина-получателя субсидии)  
включен (а) в Список граждан на получение безвозмездной субсидии на  
строительство или приобретение жилого помещения за счет средств  
федерального бюджета по Удмуртской Республике в 20 \_\_\_\_\_ году,  
утвержденный министром строительства, архитектуры и жилищной политики  
Удмуртской Республики " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и ему (ей) в  
соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_ "О порядке предоставления меры  
социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,  
нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Удмуртской Республике"  
предоставляется за счет средств федерального бюджета безвозмездная  
субсидия на строительство или приобретение жилого помещения в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(указывается размер в рублях цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(включительно).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Перечень**  
**документов, представляемых для включения в список**  
**получателей безвозмездной субсидии на строительство**  
**или приобретение жилого помещения**

**I. Перечень документов гражданина-получателя субсидии**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан, достигших 14 лет).
2. Свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида).
3. Свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий фамилию, которая была при рождении у гражданина (для лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, за исключением ребенка-инвалида. Представляется при наличии).
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
5. Удостоверение, выданное в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах" (для лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Положения).
6. Свидетельство о браке (для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения).
7. Свидетельство о смерти инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий (для членов семьи указанного гражданина).
8. Справка об инвалидности, выданная в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения).
9. Поквартирная карточка на занимаемое жилое помещение и (или) выписка из домовой книги.
10. Справка из территориального подразделения Бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилья в собственности гражданина-получателя субсидии и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином-получателем субсидии жилом помещении.
11. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная (выданные) территориальным подразделением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в отношении гражданина-получателя субсидии и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином-получателем субсидии жилом помещении.
12. Договор найма жилого помещения (для граждан-получателей субсидии, проживающих в жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения).
13. Заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, созданной в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, действовавшими на период рассмотрения и принятия решения о постановке гражданина-получателя субсидии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (для граждан, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания).
14. Справка органа местного самоуправления о дате постановления гражданина-получателя субсидии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

**II. Перечень документов, дополнительно представляемых**  
**родителем (лицом его заменяющим) ребенка-инвалида**

Паспорт гражданина - родителя (лица его заменяющего) ребенка-инвалида.

**III. Перечень документов, дополнительно представляемых**  
**опекуном (попечителем) гражданина-получателя субсидии**

1. Паспорт гражданина-опекуна (попечителя) гражданина-получателя субсидии, признанного недееспособным (ограниченно дееспособным).
2. Решение суда о признании гражданина-получателя субсидии недееспособным (ограниченно дееспособным).
3. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) гражданину-получателю субсидии, признанному недееспособным (ограниченно дееспособным).

**Перечень**  
**документов, представляемых для перечисления средств безвозмездной**  
**субсидии на строительство или приобретение жилого помещения**

**I. Перечень документов, представляемых при приобретении**  
**жилого помещения по договору купли-продажи**

1. Договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию. В случае приобретения на предоставленную субсидию более одного жилого помещения договоры купли-продажи представляются одновременно.
2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина-получателя субсидии на жилое помещение, указанное в договоре купли-продажи жилого помещения.
3. Свидетельство о предоставлении субсидии.

**II. Перечень документов, представляемых при приобретении**  
**жилого помещения по договору участия в долевом**  
**строительстве многоквартирного дома**

1. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, прошедший государственную регистрацию. В случае заключения на предоставленную субсидию более одного договора на участие в долевом строительстве многоквартирного дома договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляются одновременно.
2. Справка от застройщика с указанием объема выполненных работ в процентах на начало месяца, когда представляются документы, предусмотренные настоящим Перечнем.
3. Свидетельство о предоставлении субсидии.