Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Приволжскому федеральному округу 24 апреля 2007 г. N RU18000200700087

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 9 апреля 2007 г. N 52**

**О ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМАХ ГРАЖДАНАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 15.10.2007 N 160,

от 25.08.2008 N 215, от 04.05.2009 N 103,

от 10.10.2011 N 373, от 05.12.2011 N 426,

от 13.02.2012 N 55, от 19.03.2012 N 96, от 23.07.2012 N 324,

от 29.04.2013 N 190, от 28.07.2014 N 297)

В целях совершенствования законодательства Удмуртской Республики по жилищному кредитованию населения в рамках Республиканской целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Удмуртской Республике на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года N 17, Правительство Удмуртской Республики постановляет:

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par50) о жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики:

1) ежегодно при формировании перечня объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предусматривать средства на предоставление жилищных займов и социальных выплат, предусмотренных [частями 34](#Par323) и [35.1](#Par333) Положения, предусмотренного [пунктом 1](#Par20) настоящего постановления;

(в ред. постановлений Правительства УР от 05.12.2011 N 426, от 23.07.2012 N 324)

2) ежегодно направлять не менее 30 процентов средств, выделяемых на жилищное кредитование граждан, на предоставление жилищных займов молодым семьям и молодым специалистам. Размер этих средств каждому муниципальному району и городскому округу в Удмуртской Республике определять в зависимости от численности молодых семей и молодых специалистов, состоящих на учете для получения жилищных займов в администрациях муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике;

3) организовать отдельный учет средств, направляемых на жилищное кредитование молодых семей и молодых специалистов, и средств на предоставление социальных выплат, предусмотренных [частями 34](#Par323) и [35.1](#Par333) Положения, предусмотренного [пунктом 1](#Par20) настоящего постановления.

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

4. утратил силу. - Постановление Правительства УР от 05.12.2011 N 426.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике осуществлять отдельный учет заявлений молодых семей и молодых специалистов на предоставление жилищных займов.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2003 года N 291 "О жилищных займах физическим лицам за счет средств бюджета Удмуртской Республики".

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

4.1. Установить, что лица, подавшие заявления (вставшие на учет) для получения жилищного займа (жилищной ссуды) в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2003 года N 291 "О жилищных займах физическим лицам за счет средств бюджета Удмуртской Республики" и (или) постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 апреля 2000 года N 429 "О жилищных ссудах работникам аппаратов органов государственной власти Удмуртской Республики и Российской Федерации, расположенных на территории Удмуртской Республики" и не получившие жилищные займы (жилищные ссуды), имеют право на получение жилищных займов в соответствии с настоящим постановлением, если их жилищные условия не были улучшены.

(п. 4.1 введен постановлением Правительства УР от 04.05.2009 N 103)

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

Председатель Правительства

Удмуртской Республики

Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утверждено

постановлением

Правительства

Удмуртской Республики

от 9 апреля 2007 г. N 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМАХ ГРАЖДАНАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 15.10.2007 N 160,

от 04.05.2009 N 103, от 10.10.2011 N 373,

от 05.12.2011 N 426, от 13.02.2012 N 55, от 19.03.2012 N 96,

от 23.07.2012 N 324, от 29.04.2013 N 190,

от 28.07.2014 N 297)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Республиканской целевой программой "Стимулирование развития жилищного строительства в Удмуртской Республике на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года N 17.

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления организацией, уполномоченной Правительством Удмуртской Республики в соответствии с законодательством на осуществление деятельности по выдаче жилищных займов (далее - Организация), через кредитные организации, расположенные на территории Удмуртской Республики и определенные (отобранные) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - кредитная организация), жилищных займов гражданам из числа категорий, указанных в [Перечне](#Par391) категорий работающих граждан, имеющих право на получение за счет средств бюджета Удмуртской Республики жилищных аймов (далее - Перечень), согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также порядок планирования средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление жилищных займов и контроля за их целевым использованием.

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.07.2012 N 324, от 28.07.2014 N 297)

3. Жилищные займы предоставляются для следующих целей:

1) строительство (реконструкция) жилых помещений;

2) приобретение жилых помещений, в том числе в строящихся жилых домах;

3) капитальный ремонт жилых помещений;

4) строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического обеспечения индивидуальных жилых домов (газификация, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение)).

4. Для целей настоящего Положения под жилым помещением понимается:

1) индивидуальный жилой дом;

2) квартира;

3) изолированная комната.

5. Нуждающимися в получении жилищных займов на строительство (реконструкцию) и приобретение жилых помещений признаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с законодательством по месту жительства на территории Удмуртской Республики:

обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживающие в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения.

Нуждающимися в получении жилищных займов на капитальный ремонт жилых помещений признаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с законодательством по месту жительства на территории Удмуртской Республики, проживающие в жилых помещениях, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации принято решение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта.

Нуждающимися в получении жилищных займов на строительство объектов инженерной инфраструктуры индивидуальных жилых домов признаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с законодательством по месту жительства на территории Удмуртской Республики, проживающие в индивидуальных жилых домах, у которых отсутствуют либо находятся в ветхом состоянии объекты инженерной инфраструктуры, при этом заключение о необходимости строительства новых либо замены ветхих объектов инженерной инфраструктуры указанных жилых домов предоставляется заемщику администрацией муниципального района или городского округа в Удмуртской Республике (далее - Администрация), на территории которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом.

II. Условия предоставления, использования и размеры

жилищных займов

5.1. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа гражданин (законный представитель) представляет в Администрацию по месту жительства через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, действующий на территории муниципального района или городского округа (далее - МФЦ), заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа (далее - заявление) в форме документа на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления, или в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При личном обращении гражданин вместе с заявлением предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, которые возвращаются гражданину после регистрации заявления.

Для принятия Администрацией решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа необходимо наличие документов (их копий или сведений, содержащихся в них) (далее - документы) согласно [Перечню](#Par557), предусмотренному приложением 4 к настоящему Положению.

В случае подачи заявления законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

(часть 5.1 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.2. Документы, указанные в [пунктах 1](#Par568) - [8](#Par575) Перечня, предусмотренного приложением 4 к настоящему Положению, представляются гражданином (законным представителем) вместе с заявлением, указанным в [части 5.1](#Par85) настоящего Положения, самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 9](#Par576) - [15](#Par582) Перечня, предусмотренного приложением 4 к настоящему Положению, гражданин вправе представить в составе документов, прилагаемых к заявлению, по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в [пунктах 9](#Par576) - [15](#Par582) Перечня, предусмотренного приложением 4 к настоящему Положению, Администрация (МФЦ) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие документы.

(часть 5.2 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.3. Копии документов, представляемые непосредственно гражданином (законным представителем), не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов, за исключением копии трудовой книжки. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Администрации (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются гражданину (его законному представителю).

Копии документов, направляемые посредством почтового отправления, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Должностным лицом Администрации (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов.

(часть 5.3 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.4. В случае если гражданином (законным представителем) документы представлены с нарушением [частей 5.1](#Par85) - [5.3](#Par94) настоящего Положения, должностное лицо Администрации (уполномоченное лицо МФЦ), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы гражданину (законному представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.

По требованию гражданина (законного представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (законному представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме с указанием причины отказа и сроков по ее устранению и направляется гражданину (законному представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Отказ в приеме документов, представленных в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, оформляется и направляется гражданину (законному представителю) в электронной форме с указанием причины отказа и сроков по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, гражданин (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

(часть 5.4 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.5. Должностное лицо Администрации (уполномоченное лицо МФЦ), осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и выдает гражданину (законному представителю) расписку о приеме документов с указанием перечня принятых документов и даты их приема - в случае непосредственного их представления в Администрацию (МФЦ) или направляет ее гражданину (законному представителю) по почте - в случае направления документов в Администрацию (МФЦ) по почте, или направляет ее заявителю в форме электронного документа - в случае представления документов в электронной форме.

Регистрация заявлений осуществляется в хронологическом порядке по мере их поступления.

В случае направления заявления и документов по почте днем поступления считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных заявления и документов.

(часть 5.5 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.6. Заявление и документы, предусмотренные [приложением 4](#Par557) к настоящему Положению, формируются Администрацией в учетное дело.

(часть 5.6 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.7. Администрация осуществляет проверку представленных гражданином (законным представителем) заявления и документов и в течение 10 календарных дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов принимает решение о постановке или об отказе в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа.

(часть 5.7 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

5.8. Решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа принимается Администрацией в следующих случаях:

1) у гражданина отсутствуют основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа в случае, если:

а) гражданин не относится к категориям граждан, указанным в [Перечне](#Par391), предусмотренном приложением 1 к настоящему Положению;

б) гражданин не соответствует основаниям, указанным в [части 5](#Par75) настоящего Положения;

2) гражданином представлены недостоверные сведения;

3) гражданин ранее реализовал право на получение жилищного займа.

О принятом решении Администрация в течение 3 рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет гражданина (законного представителя). Решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа должно содержать основания такого отказа.

Решение Администрации об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(часть 5.8 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

6. Заемщиком может быть работающий гражданин в возрасте от 18 лет до 65 лет (65 лет - предельный возраст окончания срока возврата жилищного займа) при наличии совокупности следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в Администрации в качестве нуждающегося в получении жилищного займа;

2) гражданин относится к категориям граждан, указанных в [Перечне](#Par391), предусмотренном приложением 1 к настоящему Положению.

(часть 6 в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

7. Жилищные займы предоставляются под 7 процентов годовых на срок:

до 20 лет - на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и приобретение жилых помещений;

до 5 лет - на строительство объектов инженерной инфраструктуры индивидуальных жилых домов.

8. Основными документами, определяющими конкретные условия взаимоотношений Организации и заемщика при предоставлении жилищного займа, являются договор жилищного займа, договор залога, договор поручительства. Заключение договоров жилищного займа, договоров поручительства, договоров залога осуществляет Организация.

В договоре жилищного займа между Организацией и заемщиком в обязательном порядке должны быть определены: цель получения жилищного займа, срок, на который предоставляется жилищный заем, размер жилищного займа, размер процентной ставки, порядок предоставления и погашения жилищного займа, обеспечение исполнения обязательств заемщика по договору жилищного займа, способ проверки целевого использования жилищного займа, санкции за нецелевое использование и несвоевременный возврат жилищного займа, размеры и порядок уплаты пени, порядок расторжения договора жилищного займа.

В договоре жилищного займа могут быть предусмотрены и иные условия.

9. Жилищные займы в соответствии с настоящим Положением предоставляются гражданам один раз.

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

В отдельных случаях на основании решения Межведомственной комиссии Удмуртской Республики по жилищным займам и субсидиям (далее - Межведомственная комиссия), принимаемого по ходатайству главы Администрации, а в отношении граждан, указанных в [пункте 2](#Par400) Перечня, по ходатайству руководителя соответствующего органа, возможно предоставление жилищного займа на завершение строительства индивидуального жилого дома, а также на капитальный ремонт жилых помещений дополнительно к предыдущему жилищному займу, по которому не исполнены обязательства заемщика, при наличии положительной кредитной истории заемщика и справки Администрации о целевом использовании предыдущего жилищного займа.

(в ред. постановлений Правительства УР от 10.10.2011 N 373, от 13.02.2012 N 55)

10. При определении размера предоставляемого жилищного займа учитываются:

1) средний месячный совокупный доход заемщика и членов его семьи за последние 6 месяцев.

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

К членам семьи заемщика в целях настоящего Положения относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы могут быть признаны членами семьи заемщика, если они вселены заемщиком в качестве членов своей семьи и ведут с ним общее хозяйство.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

При определении среднего совокупного дохода заемщика и членов его семьи за последние 6 месяцев, который учитывается при расчете максимально допустимой суммы жилищного займа, могут учитываться следующие подтвержденные источники дохода:

а) заработная плата по основному месту работы, включая оплату за сверхурочную работу и премии;

б) доход от работы за неполный рабочий день и по совместительству;

в) пенсионные выплаты и стипендии;

г) иные документально подтвержденные доходы;

2) социальная норма общей площади жилья на территории Удмуртской Республики, установленная Правительством Удмуртской Республики, на дату утверждения заключения, предусмотренного [пунктом 1 части 19](#Par188) настоящего Положения;

(п. 2 в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

3) средняя стоимость строительства (приобретения) одного квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному образованию в Удмуртской Республике с учетом местных условий;

4) предполагаемое использование имеющегося у заемщика на дату предоставления жилищного займа жилого помещения (продажа, оставление для проживания членов семьи).

11. Сумма жилищного займа не должна превышать:

на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт жилого помещения и строительство объектов инженерной инфраструктуры индивидуальных жилых домов - 95 процентов от стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта жилого помещения или стоимости строительства объектов инженерной инфраструктуры индивидуальных жилых домов;

на приобретение жилого помещения - 90 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, рассчитанной исходя из социальной нормы общей площади жилья на территории Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики, на дату утверждения заключения, предусмотренного [пунктом 1 части 19](#Par188) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

12. Заемщик обязан в соответствии с настоящим Положением и условиями договора жилищного займа полностью использовать средства жилищного займа в следующие сроки с даты их зачисления на его счет, открытый в кредитной организации:

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.07.2012 N 324, от 28.07.2014 N 297)

1) на приобретение жилого помещения в завершенном строительством многоквартирном жилом доме либо на вторичном рынке жилья - в течение 6 месяцев. В случае представления заемщиком доказательств невозможности использования жилищного займа в течение указанного срока Организация вправе по письменному заявлению заемщика продлить срок до 12 месяцев;

2) на приобретение жилого помещения при участии в завершении строительства многоквартирного жилого дома - в течение 12 месяцев;

3) на реконструкцию и капитальный ремонт жилого помещения - в течение 12 месяцев;

4) на строительство индивидуального жилого дома - в течение 24 месяцев;

5) на завершение строительства индивидуального жилого дома - в течение 12 месяцев;

6) на строительство объектов инженерной инфраструктуры индивидуального жилого дома - в течение 12 месяцев.

В случае если заемщик не использовал средства жилищного займа в установленные настоящей частью сроки либо отказался от их использования, кредитная организация по поручению Организации в соответствии с письменным заявлением заемщика закрывает кредитное дело заемщика, а неиспользованные средства перечисляет в Организацию для предоставления вновь на цели, предусмотренные настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

В случае если заемщик не использовал полностью средства жилищного займа в установленные настоящей частью сроки, в договор жилищного займа вносятся соответствующие изменения, кредитная организация по поручению Организации в соответствии с письменным заявлением заемщика вносит соответствующие изменения в кредитное дело заемщика, а неиспользованные средства перечисляет в Организацию для предоставления вновь на цели, предусмотренные настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

13. Предстоящие ежемесячные выплаты в счет погашения жилищного займа не должны превышать, как правило, 40 процентов совокупного месячного дохода заемщика и членов его семьи, определяемого в соответствии с [пунктом 1 части 10](#Par137) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

III. Принципы предоставления жилищных займов

14. Организация предоставляет жилищные займы при соблюдении основных принципов кредитования: целевого использования, обеспеченности, срочности, возвратности, платности.

15. Целевое использование жилищного займа обеспечивается за счет представляемых заемщиком в кредитную организацию документов, указанных в [части 25](#Par233) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

16. Платежеспособность заемщика определяется кредитной организацией в своем заключении на основании представленных заемщиком документов.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

17. В целях обеспечения возвратности жилищного займа предоставляется одно или несколько поручительств гражданина (граждан), платежеспособность (совокупная платежеспособность) которого (которых) должна соответствовать платежеспособности заемщика, либо одно поручительство платежеспособного юридического лица.

В обязательном порядке заключается договор поручительства с супругом (супругой) заемщика независимо от наличия других видов обеспечения.

В качестве обеспечения возврата жилищного займа также может использоваться залог.

18. Юридическое лицо, выступающее поручителем за заемщика, представляет в кредитную организацию следующие документы:

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

1) документы, подтверждающие согласие юридического лица на предоставление поручительства за заемщика;

2) документы, подтверждающие правоспособность юридического лица;

3) финансовые документы юридического лица, подтверждающие его платежеспособность;

4) другие документы, предусмотренные локальными документами банка.

IV. Порядок предоставления и погашения жилищных займов

19. В случае принятия Администрацией решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа Администрация в течение 30 календарных дней с момента доведения Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики плана распределения средств на предоставление жилищных займов направляет на имя гражданина уведомление о необходимости представления в кредитную организацию документов для определения его платежеспособности.

В уведомлении указываются кредитные организации, их место нахождения, контактные телефоны и режим работы.

Направление уведомления осуществляется Администрацией в пределах доведенной Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики суммы средств на предоставление жилищных займов в соответствии с хронологической последовательностью постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в получении жилищных займов.

Гражданин обязан обратиться в кредитную организацию, указанную в уведомлении, для определения его платежеспособности в течение 30 календарных дней со дня поступления такого уведомления и представить следующие документы:

1) анкеты заемщика и поручителей;

2) справки о доходах заемщика, членов его семьи и поручителей за последние 6 месяцев;

3) копии паспортов заемщика и поручителей.

(часть 19 в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

20. Дополнительно к указанным в [части 19](#Par188) настоящего Положения документам заемщик представляет в кредитную организацию документы на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.07.2012 N 324, от 28.07.2014 N 297)

разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, полученное в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

чертежи (эскизы) главного фасада и планов этажей, описание конструктивных решений индивидуального жилого дома;

объектная смета по укрупненным показателям, согласованная с архитектором Администрации.

21. После получения заключения кредитной организации о платежеспособности гражданина для получения жилищного займа гражданин представляет в Организацию либо через МФЦ (при условии наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ) следующие документы:

1) [заявление](#Par443) о предоставлении жилищного займа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) заключение кредитной организации о платежеспособности гражданина.

Документы представляются на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления, или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

Копии документов, представляемые непосредственно гражданином (законным представителем), не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Организации (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются гражданину (его законному представителю).

Копии документов, направляемые посредством почтового отправления, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(часть 21 в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

21.1. Должностным лицом Организации (уполномоченным лицом МФЦ), осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие требованиям [части 21](#Par201) настоящего Положения.

(часть 21.1 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

21.2. В случае если гражданином (законным представителем) документы представлены с нарушением требований настоящей части, должностное лицо Организации (уполномоченное лицо МФЦ), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы гражданину (законному представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.

По требованию гражданина (законного представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (законному представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме с указанием причины отказа и сроков по ее устранению и направляется гражданину (законному представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Отказ в приеме документов, представленных в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, оформляется и направляется гражданину (законному представителю) в электронной форме с указанием причины отказа и сроков по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, гражданин (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, предусмотренные настоящей частью.

(часть 21.2 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

21.3. Должностное лицо Организации (уполномоченное лицо МФЦ), осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и выдает гражданину (законному представителю) расписку о приеме документов с указанием перечня принятых документов и даты их приема - в случае непосредственного их представления в Организацию (МФЦ) или направляет ее гражданину (законному представителю) по почте - в случае направления документов в Организацию (МФЦ) по почте, или направляет ее заявителю в электронной форме - в случае представления документов в электронной форме.

Регистрация заявлений осуществляется в хронологическом порядке их поступления в книге регистрации заявлений по [форме](#Par519) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(часть 21.3 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

21.4. Организация в течение 3 рабочих дней со дня приема документов направляет запрос в Администрацию по месту постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении жилищного займа о предоставлении решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в получении жилищного займа, также находящихся в распоряжении Администрации документов, указанных в [части 20](#Par196) настоящего Положения.

Заявление и документы, полученные для принятия решения о предоставлении жилищного займа, формируются Организацией в учетное дело.

(часть 21.4 введена постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

22. Организация проводит анализ представленных кредитной организацией документов, подготавливает предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищного займа по каждому заемщику и направляет их для рассмотрения в Межведомственную комиссию.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

По результатам рассмотрения указанных предложений Межведомственная комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищного займа по каждому заемщику.

Решение Межведомственной комиссии (выписка из протокола заседания) направляется Организацией в кредитную организацию.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

Организация доводит решение Межведомственной комиссии до заемщика и Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

23. Утратила силу. - Постановление Правительства УР от 28.07.2014 N 297.

24. На основании решения Межведомственной комиссии Организация заключает с заемщиком договор жилищного займа и производит перечисление средств жилищного займа на счет заемщика, открытый в кредитной организации.

(часть 24 в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

25. Перечисление средств жилищного займа со счета заемщика осуществляется кредитной организацией безналичным путем на счета юридических лиц и физических лиц, реализующих заемщику жилые помещения, строительные материалы, оборудование и т.п., на основании следующих документов, представляемых заемщиком:

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.07.2012 N 324, от 28.07.2014 N 297)

1) при приобретении жилого помещения:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 28.07.2014 N 297;

копии договора купли-продажи жилого помещения, согласованного и зарегистрированного Организацией;

2) при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте жилого помещения:

копий счетов, накладных, квитанций, чеков торгующих организаций, договоров подряда, актов сдачи-приемки выполненных работ и т.п.;

3) при строительстве жилого помещения по договору участия в долевом строительстве:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 28.07.2014 N 297;

копии договора участия в долевом строительстве, согласованного и зарегистрированного Организацией;

4) при строительстве объектов инженерной инфраструктуры индивидуальных жилых домов:

копий счетов, накладных, квитанций, чеков торгующих организаций, договоров подряда, актов сдачи-приемки выполненных работ и т.п.

В отдельных случаях на основании заявления заемщика и ходатайства главы Администрации решением Межведомственной комиссии возможно предоставление жилищного займа наличными средствами частично или полностью.

26. Погашение суммы жилищного займа (далее - основного долга) и уплата процентов на сумму жилищного займа производятся в соответствии с условиями, установленными договором жилищного займа в соответствии с настоящим Положением.

Договором жилищного займа первый срок погашения основного долга по жилищному займу может быть установлен не позднее чем через год с момента его получения. Данное условие указывается в договоре жилищного займа на основании решения, принимаемого Межведомственной комиссией, по письменному заявлению заемщика, предусмотренному [пунктом 1 части 19](#Par192) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

Договором жилищного займа первый срок уплаты процентов за пользование жилищным займом устанавливается через месяц после его получения с последующей их ежемесячной уплатой.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

Договором жилищного займа должна быть предусмотрена возможность погашения основного долга по жилищному займу досрочно.

V. Функции участников осуществления деятельности

по предоставлению, использованию и погашению жилищных

займов

27. Участники осуществления деятельности по предоставлению, использованию и погашению жилищных займов выполняют следующие функции:

1) Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики:

заключает с Организацией соглашение о предоставлении жилищных займов гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

согласовывает договор поручения между Организацией и кредитной организацией, а также соглашения между Организацией и Администрациями по вопросу о сотрудничестве в области предоставления жилищных займов;

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

доводит план распределения средств на предоставление жилищных займов до Организации и Администраций;

при необходимости устанавливает Администрациям соотношение между объемами предоставления жилищных займов на строительство жилых помещений и на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья;

проводит проверки соблюдения Организацией, кредитной организацией и Администрациями настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

ведет методологическую работу, связанную с применением (реализацией) настоящего Положения;

2) Администрация в соответствии с соглашениями о сотрудничестве в области предоставления жилищных займов, заключенными с Организацией:

образует комиссию Администрации;

осуществляет учет и формирование очередности граждан на получение жилищных займов;

организует деятельность по подготовке документов для выдачи жилищных займов в соответствии с настоящим Положением;

осуществляет контроль за целевым использованием жилищных займов, своевременным возвратом основного долга и уплатой процентов за пользование жилищными займами;

осуществляет контроль за стоимостью и сроками ввода в эксплуатацию жилья, построенного с помощью жилищных займов. Сроки ввода в эксплуатацию жилья указываются по каждому заемщику в заключении комиссии Администрации, предусмотренном [пунктом 1 части 19](#Par188) настоящего Положения. Контроль осуществляется по документам, представляемым заемщиками и застройщиками, а также путем проведения проверок на местах. Проведение проверки оформляется актом;

определяет структурные подразделения (органы), на которые возлагается работа по исполнению прав и обязанностей Администраций в соответствии с настоящим Положением;

оказывает помощь заемщикам-индивидуальным застройщикам в подготовке документов для строительства индивидуальных жилых домов, указанных в [части 20](#Par196) настоящего Положения;

проводит работу с заемщиками по разъяснению применения (реализации) настоящего Положения;

запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике о наличии или отсутствии у заемщика и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

3) Организация:

заключает с Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики соглашение о предоставлении жилищных займов гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

заключает с Администрациями по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики соглашения о сотрудничестве в области предоставления жилищных займов;

заключает договоры жилищного займа, договоры поручительства, договоры залога;

заключает с кредитными организациями договоры поручения на обслуживание жилищных займов и договоры об осуществлении переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

согласовывает ежемесячные отчеты кредитной организации о выдаче и погашении жилищных займов;

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

ведет и представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики ежеквартальную и годовую отчетность о выдаче и погашении жилищных займов;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 23.07.2012 N 324;

осуществляет контроль за целевым использованием жилищных займов путем согласования договоров купли-продажи жилых помещений и договоров участия в долевом строительстве жилых помещений;

проводит методологическую работу с комиссиями Администраций;

4) кредитная организация:

осуществляет права и несет обязанности в соответствии с договором поручения на обслуживание жилищных займов и договором об осуществлении переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, заключаемыми с Организацией.

(п. 4 в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

VI. Основания для досрочного возврата жилищных займов

28. Жилищный заем подлежит досрочному возврату в случаях:

нецелевого использования;

непредставления заемщиком документов, предусмотренных договором жилищного займа, в установленный договором срок;

неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по погашению жилищного займа, обязательств по уплате процентов и допущения просроченной задолженности сроком свыше 5 месяцев;

образования необеспеченной задолженности;

представления заведомо недостоверных или поддельных документов, послуживших основанием для предоставления жилищного займа;

нарушения сроков, указанных в [части 12](#Par154) настоящего Положения.

VII. Особенности применения настоящего Положения

в отношении молодых семей, молодых специалистов

и многодетных семей

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

29. Для целей настоящего раздела Положения:

1) молодая семья - семья, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 полных лет (не достиг 36 лет), а также неполная семья с детьми, в которой возраст матери или отца не превышает 35 полных лет (не достиг 36 лет) на момент постановки на учет для получения жилищного займа;

(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

2) молодой специалист - гражданин, возраст которого не превышает 30 лет на момент постановки на учет для получения жилищного займа, окончивший образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования, начавший трудовые отношения с работодателем по специальности в течение шести месяцев с даты окончания обучения в образовательном учреждении и проработавший у данного работодателя не менее шести месяцев.

30. Членам молодых семей, молодым специалистам из числа граждан, указанных в [Перечне](#Par391), предусмотренном приложением 1 к настоящему Положению, и многодетным семьям жилищные займы предоставляются под 5 процентов годовых на цели и сроки, указанные в [части 7](#Par126) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

Применение данной процентной ставки в отношении членов молодых семей, молодых специалистов и членов многодетных семей распространяется исключительно на членов молодых семей, молодых специалистов и членов многодетных семей, получающих жилищные займы в соответствии с настоящим Положением.

(ч. 30 в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

31. В случае недостаточности среднего совокупного дохода заемщика и членов его семьи для получения необходимой суммы жилищного займа может учитываться по решению кредитной организации доход третьих лиц. В этом случае с третьими лицами заключаются договоры поручительства.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

32. Сумма выдаваемого жилищного займа на приобретение жилого помещения не должна превышать 95 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, рассчитанной исходя из социальной нормы общей площади жилья на территории Удмуртской Республики, установленной Правительством Удмуртской Республики, на дату утверждения заключения, предусмотренного [пунктом 1 части 19](#Par188) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

33. По письменному заявлению заемщика-члена молодой семьи (молодого специалиста) и члена многодетной семьи, подаваемому в Организацию, первый срок погашения основного долга на основании решения Организации устанавливается с отсрочкой до 2 лет после его получения.

(в ред. постановлений Правительства УР от 15.10.2007 N 160, от 28.07.2014 N 297)

34. Заемщикам - членам молодых семей и молодым специалистам, которым предоставлены жилищные займы в соответствии с настоящим Положением до 1 января 2012 года, предоставляются социальные выплаты на погашение остатка основного долга по жилищному займу в следующих размерах:

1) при рождении (усыновлении) второго ребенка - 25 процентов от суммы основного долга по жилищному займу, подлежащей возврату;

2) при рождении (усыновлении) третьего ребенка - 50 процентов от суммы основного долга по жилищному займу, подлежащей возврату.

(часть 34 в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

35. Социальные выплаты, указанные в [части 34](#Par323) настоящего Положения, могут предоставляться:

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

членам молодых семей и молодым специалистам, получившим жилищные займы в возрасте до 35-ти лет и 30-ти лет соответственно, без ограничения возраста;

если на момент заключения договора жилищного займа с членом молодой семьи (молодым специалистом) она (он) уже имеет двоих или троих детей.

Предоставление указанных социальных выплат осуществляется на основании письменного заявления члена молодой семьи (молодого специалиста) и соответствующего решения Межведомственной комиссии, оформленного протоколом.

(в ред. постановлений Правительства УР от 15.10.2007 N 160, от 05.12.2011 N 426, от 19.03.2012 N 96)

35.1. Заемщикам - членам молодых семей и молодым специалистам, которым предоставлены жилищные займы в соответствии с настоящим Положением после 1 января 2012 года, предоставляется социальная выплата на погашение остатка основного долга по жилищному займу в случаях:

1) рождения (усыновления) третьего ребенка в течение срока действия договора жилищного займа;

2) если на момент заключения договора жилищного займа с членом молодой семьи (молодым специалистом) она (он) уже имеет троих и более детей.

Социальная выплата, предусмотренная настоящей частью, предоставляется в размере остатка основного долга по жилищному займу, но не более 300000 рублей. Расчет суммы социальной выплаты производится с учетом внесения очередного ежемесячного платежа по договору займа в месяце, следующем за месяцем принятия решения Межведомственной комиссией о предоставлении социальной выплаты.

(в ред. постановлений Правительства УР от 19.03.2012 N 96, от 29.04.2013 N 190)

Предоставление социальной выплаты, предусмотренной настоящей частью, осуществляется на основании письменного заявления члена молодой семьи (молодого специалиста) и соответствующего решения Межведомственной комиссии, оформленного протоколом.

(часть 35.1 введена постановлением Правительства УР от 05.12.2011 N 426; в ред. постановления Правительства УР от 19.03.2012 N 96)

36. По письменному заявлению члена молодой семьи (молодого специалиста) и члена многодетной семьи Организация имеет право принять решение об отсрочке уплаты основного долга (либо его части) по жилищному займу на период по уходу за ребенком, установленный законодательством.

(в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2007 N 160)

37. Организация на основании протокола (протоколов) Межведомственной комиссии формирует список заемщиков - членов молодых семей и молодых специалистов на предоставление социальной выплаты, который утверждается приказом Организации.

(в ред. постановлений Правительства УР от 19.03.2012 N 96, от 23.07.2012 N 324)

37.1. На основании списка заемщиков, указанного в [части 37](#Par342) настоящего Положения, Организация в срок до 30 числа текущего месяца перечисляет средства социальной выплаты с лицевого счета Организации, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики, на ссудный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

(часть 37.1 в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

37.2. Социальная выплата считается предоставленной с момента поступления средств социальной выплаты на счет заемщика, указанный в [части 37.1](#Par344) настоящего Положения.

(часть 37.2 введена постановлением Правительства УР от 19.03.2012 N 96)

37.3. Решение о предоставлении социальной выплаты отражается в кредитном деле заемщика.

(часть 37.3 введена постановлением Правительства УР от 19.03.2012 N 96)

38. После принятия решения о предоставлении отсрочек, указанных в [частях 33](#Par321) и [36](#Par340) настоящего Положения, Организация направляет в десятидневный срок в кредитную организацию письмо-распоряжение с указанием следующих данных:

(в ред. постановлений Правительства УР от 05.12.2011 N 426, от 23.07.2012 N 324)

фамилия, имя, отчество заемщика, номер и дата договора жилищного займа;

номер и дата решения о предоставлении отсрочки;

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

период, на который предоставлена молодой семье (молодому специалисту) отсрочка уплаты основного долга либо его части по жилищному займу.

К письму-распоряжению при наличии прилагается копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

Решение о предоставлении отсрочки молодой семье (молодому специалисту) отражается в кредитном деле.

(в ред. постановления Правительства УР от 05.12.2011 N 426)

39. Администрация представляет заемщику-члену молодой семьи (молодому специалисту) справку о дате постановки члена молодой семьи (молодого специалиста) на учет для получения жилищного займа.

VIII. Особенности применения настоящего Положения

в отношении отдельных категорий граждан

40. Категория граждан, на которых распространяется настоящий раздел Положения, предусмотрена в [пункте 2](#Par400) Перечня.

41. Для получения жилищного займа гражданин (далее - работник) должен:

состоять в государственных органах Удмуртской Республики, федеральных органах государственной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее - орган) по месту службы (работы) на учете в качестве нуждающегося на получение жилищного займа;

представить в жилищную комиссию органа по месту службы (работы) в зависимости от вида жилищного займа документы, указанные в [пункте 1 части 19](#Par188) настоящего Положения. По решению жилищной комиссии органа могут представляться и иные документы.

Жилищная комиссия органа рассматривает представленные документы и выносит решение, утверждаемое руководителем органа. Положительное решение совместно с указанными документами передается в Организацию для подготовки письма в кредитную организацию о формировании кредитного дела.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

Представление дополнительных документов, рассмотрение кредитных дел и принятие решений о предоставлении жилищных займов работникам, на которых распространяется настоящий раздел Положения, осуществляются в соответствии с [пунктом 2 части 19](#Par188), [частями 20](#Par196) - [22](#Par223) настоящего Положения.

42. Объем денежных средств на выдачу жилищных займов работникам, указанным в [пункте 2](#Par400) Перечня, ежегодно определяется Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики и представляется Руководителю Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

43. Руководитель Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики осуществляет распределение денежных средств, указанных в [части 42](#Par371) настоящего Положения, между органами, о чем он письменно извещает их руководителей.

IX. Заключительные положения

44. До полного погашения основного долга и процентов на сумму жилищного займа заемщик не имеет права без письменного согласия Организации отчуждать предмет залога, передавать его в аренду, наем или безвозмездное пользование другому лицу либо иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в залоге, или правами на него, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. Поступившие от возврата жилищных займов средства используются Организацией на предоставление гражданам жилищных займов в соответствии с настоящим Положением.

(часть 45 в ред. постановления Правительства УР от 23.07.2012 N 324)

46. Решение о направлении возвратных средств на цели, указанные в [части 45](#Par377) настоящего Положения, принимается Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

Приложение 1

к Положению

о жилищных займах гражданам

за счет средств бюджета

Удмуртской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЖИЛИЩНЫХ**

**ЗАЙМОВ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 25.08.2008 N 215,

от 04.05.2009 N 103, от 28.07.2014 N 297)

1. Граждане, являющиеся работниками организаций бюджетной сферы, финансируемых из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике.

2. Граждане, являющиеся работниками государственных органов Удмуртской Республики, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

3. Работники организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, работники крестьянских, фермерских хозяйств и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Граждане, признанные в установленном порядке пострадавшими от пожаров и стихийных бедствий (ураганов, наводнений и т.п.).

5. Участники ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф (Чернобыльская АЭС, производственное объединение "Маяк"), ветераны подразделений особого риска, вдовы (вдовцы) указанных категорий граждан.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.08.2008 N 215)

6. Ветераны боевых действий в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах".

7. Граждане, являющиеся работниками государственных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики.

8. Освобожденные профсоюзные работники, работающие в организациях бюджетной сферы, а также в государственных предприятиях и учреждениях, муниципальных предприятиях и учреждениях жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики.

9. Граждане, воспитывающие (имеющие на иждивении) трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (многодетная семья).

(п. 9 в ред. постановления Правительства УР от 28.07.2014 N 297)

10. Граждане, являющиеся работниками Удмуртской республиканской организации общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых" и работниками Удмуртского республиканского отделения общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих".

10.1. Приемные родители, принявшие на воспитание двух и более детей.

(п. 10.1 введен постановлением Правительства УР от 25.08.2008 N 215)

10.2. Граждане, являющиеся работниками Государственного некоммерческого финансово-кредитного учреждения "Удмуртский территориальный фонд обязательного медицинского страхования", Государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике.

(п. 10.2 введен постановлением Правительства УР от 25.08.2008 N 215)

11. Супруги-члены молодой семьи или один из них, молодые специалисты, относящиеся к категориям, указанным в [пунктах 1](#Par399) - [4](#Par402), [6](#Par405) - [10.2](#Par413) Перечня.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.08.2008 N 215)

12. Граждане, которым жилищный заем выдается в качестве дополнения к денежным средствам, полученным в соответствии с государственным жилищным сертификатом на основании подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" Федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, в случае недостаточности средств на приобретение жилого помещения по сертификату.

(в ред. постановления Правительства УР от 29.04.2013 N 190)

Приложение 2

к Положению

о жилищных займах гражданам

за счет средств бюджета

Удмуртской Республики

(введено постановлением Правительства УР

от 28.07.2014 N 297)

 Директору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с Положением о жилищных займах гражданам за счет

средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденным постановлением

Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2007 года N 52 "О жилищных

займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики", прошу

предоставить жилищный заем в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей на:

 ┌─┐

 └─┘ строительство (реконструкцию) жилого помещения;

 ┌─┐

 └─┘ приобретение жилого помещения, в том числе в строящемся жилом доме;

 ┌─┐

 └─┘ капитальный ремонт жилого помещения;

 ┌─┐

 └─┘ строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство

сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического

обеспечения индивидуальных жилых домов (газификация, теплоснабжение,

электроснабжение, водоснабжение и водоотведение).

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также

без использования средств автоматизации, обработку моих персональных

данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах,

с целью реализации мною права на получение жилищного займа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

принявшего заявление)

Приложение 3

к Положению

о жилищных займах гражданам

за счет средств бюджета

Удмуртской Республики

(введена постановлением Правительства

УР от 28.07.2014 N 297)

Книга

регистрации заявлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заемщика | Адрес места регистрации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Прошито, пронумеровано \_\_\_\_ листов.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя Организации".

Приложение 4

к Положению

о жилищных займах гражданам

за счет средств бюджета

Удмуртской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ ИЛИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ),**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ**

**НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПОЛУЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО ЗАЙМА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ,**

**СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ**

**ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

(введен постановлением Правительства УР

от 28.07.2014 N 297)

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для гражданина и членов его семьи, достигших 14 лет).

2. Свидетельство о заключении брака.

3. Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка.

4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи.

5. Документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи.

6. Сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданина и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений.

7. Документы, подтверждающие тяжелую форму хронического заболевания (в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) гражданина и (или) членов его семьи, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.

8. Заверенная работодателем копия трудовой книжки гражданина, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления.

9. Копия удостоверения, подтверждающего факт участия в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, производственном объединении "Маяк", статус ветерана подразделений особого риска (для граждан, указанных в [пункте 5](#Par403) Перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению).

10. Копия удостоверения ветерана боевых действий (для граждан, указанных в [пункте 6](#Par405) Перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению).

11. Копия удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя) (для граждан, указанных в [пункте 9](#Par408) Перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению).

12. Копия договора о передаче ребенка в приемную семью (для граждан, указанных в [пункте 10.1](#Par411) Перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению).

13. Справка о ведении личного подсобного хозяйства (для граждан, указанных в [пункте 3](#Par401) Перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению).

14. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

15. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений.

16. Заключение межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления в Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", о признании жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (для граждан, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или проживающих в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу).

17. Заключение межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления в Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения (для граждан, изъявивших желание получить жилищный заем в целях капитального ремонта жилого помещения).

18. Заключение Администрации о необходимости строительства новых либо замены ветхих объектов инженерной инфраструктуры индивидуального жилого дома (для граждан, изъявивших желание получить жилищный заем в целях строительства объектов инженерной инфраструктуры).